Obsługa programu Totem



Wersja 0.0.1 Copyright © 2018 Top-Team TT Sp. z o.o. www.top-team.pl

Spis treści

1. O programie	1
1.1. Środowisko	1
1.2. Wymagania	1
1.3. Bezpieczeństwo	1
2. Konta Użytkowników	2
2.1. Rejestracja	2
2.2. Logowanie	3
2.3. Zmiana hasła	3
3. Wywiady	4
3.1. Lista	4
3.2. Edycja i zapis	4
3.3. Dodawanie	5
3.4. Atrybuty	6
3.5. Zatwierdzanie i podpisywanie	6
3.6. Synchronizacja z SD	6

Rozdział 1. O programie

Totem służy do przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

1.1. Środowisko

- terminal mobilny, laptop lub komputer stacjonarny
- system operacyjny Windows lub Linux
- Java Runtime Environment w wersji 8u111 lub nowszej

1.2. Wymagania

- procesor 1,5 GHz lub więcej
- co najmniej 2 GB pamięci operacyjnej
- karta sieciowa

1.3. Bezpieczeństwo

Użytkownicy zalogowani do programu mogą przeglądać wyłącznie te dokumenty, które stworzyli. Dane są skutecznie chronione przed nieautoryzowanym dostępem. Nawet osoby mające nieograniczony dostęp do komputera nie będą w stanie odczytać treści wywiadów bez znajomości hasła.

- dane wywiadów są szyfrowane z użyciem AES/CBC/PKCS5PADDING
- klucze kryptograficzne użytkowników są chronione przez PBKDF2

Rozdział 2. Konta Użytkowników

2.1. Rejestracja

Rejestrację przywołuje link widoczny w centralnej części ekranu powitalnego.

		Totem	- + ×
	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		 TOP - TEAM
		Logowanie	
	Login	test	
	Hasło	••••	
		Zaloguj	
		→ rejestracja	
•			¢

Przykładowe dane rejestracji przedstawia poniższy zrzut ekranu.

-	Totem		- + ×
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		-25	
Login	<u>Rejestracja</u> jkowalski]	
Hasło	•••••		
	•••••		
	Zarejestruj		
	→ logowanie		
•			Ф

- "Login" powinien odpowiadać loginowi Użytkownika w systemie dziedzinowym. Może zawierać litery (a-z), cyfry(0-9), myślniki (-), podkreślniki (_), apostrofy (') i kropki (.)
- "Hasło" musi się składać z przynajmniej 8 znaków. Powinno być zgodne z hasłem Użytkownika w systemie dziedzinowym. Aby uniknąć dodania konta z hasłem innym niż zamierzone, hasło należy powtórzyć w trzecim polu formularza.

Rejestrację potwierdza się klikając przycisk "Zarejestruj".



Podpowiedź

Aby powrócić do ekranu głównego, można użyć linku "logowanie" widocznego w centralnej części ekranu.



Ostrzeżenie

Plik "totem.p12" znajdujący się w katalogu aplikacji (domyślnie jest nim katalog Użytkownika) to składnica zabezpieczonych hasłami kluczy kryptograficznych używanych do de/szyfrowania danych. Jego uszkodzenie lub usunięcie bezpowrotnie uniemożliwi odczytanie wywiadów zapisanych na terminalu.



Ważne

Wymagania dotyczące loginów i haseł zastosowane w programie są zgodne z zaleceniami <u>NIST</u> [https://pages.nist.gov/800-63-3/sp800-63b.html#5-authenticator-and-verifier-requirements].

2.2. Logowanie

Ekran logowania jest jednocześnie ekranem powitalnym wyświetlanym bezpośrednio po uruchomieniu programu.

.		Totem	- + ×
Ministerstw Pracy i Polityl	ro Rodziny, ki Społecznej		TOP - TEAM PORTOR DIPOLOGIANOWINE
		Logowanie	
	Login	test	
	Hasło	••••	
		Zaloguj	
		→ rejestracja	,
•			ర

Podczas logowania należy użyć danych wprowadzonych podczas rejestracji.

2.3. Zmiana hasła



Podpowiedź

Hasło mogą zmieniać wyłącznie Użytkownicy zalogowani do programu.

W celu zmiany hasła, z menu należy wybrać "Plik" \rightarrow "Zmień hasło".

	Zmiana hasła 🛛 🕂 🗙
Stare hasło	stare hasło
Nowe hasło	nowe hasło
	powtórz hasło
	Anuluj Zmień

Konieczne jest podanie hasła aktualnego oraz dwukrotne wprowadzenie hasła nowego.

Wymagania dotyczące złożoności hasła są identyczne z tymi obowiązującymi podczas rejestracji.

Rozdział 3. Wywiady

3.1. Lista

Lista wywiadów widoczna jest w głównym oknie programu. Okno to wyświetlane jest po zalogowaniu.

▼ Totem				- + ×
Plik Pomoc				
Wywiady				= -
opis	rodzaj	•	wersja 💌	status 💌
opis	rodzaj		wersja	status
Kliment Walentynowicz Woroszyłow Zacharski	1		5	В
Kliment Walentynowicz Woroszyłow Zacharski	2		5	В
Kliment Walentynowicz Woroszyłow Zacharski	3		5	В
Kliment Walentynowicz Woroszyłow Zacharski	4		5	В
Kliment Walentynowicz Woroszyłow Zacharski	5		4	В
Kliment Walentynowicz Woroszyłow Zacharski	6		4	В
Kliment Walentynowicz Woroszyłow Zacharski	7		4	В



Podpowiedź

Pola tekstowe i wyboru znajdujące się nad tabelą umożliwiają szybkie wyszukiwanie wywiadu wg opisu, rodzaju, wersji i statusu.

Znaczenie statusów widocznych w ostatniej kolumnie tabeli jest następujące.

- A szablon z SD
- B wersja robocza
- C zatwierdzony do przesłania do SD
- D wysłany do SD



Ważne

W większości przypadków, Użytkownicy będą mieli do dyspozycji wstępnie wypełnione wywiady pobrane z systemu dziedzinowego. W wyjątkowych sytuacjach można utworzyć pusty wywiad poprzez menu: "Plik" \rightarrow "Nowy".

3.2. Edycja i zapis

Edycję zapisanego wywiadu uruchamia się dwukrotnym kliknięciem na odpowiednim wierszu w tabeli. Można też zaznaczyć wiersz, a następnie wybrać z menu kontekstowego = pozycję "Edytuj wywiad...".

Poniższy zrzut ekranu przedstawia pierwszą kartę formularza części I wywiadu.

*	Klimen DOTYCZY OSÓB UBIEGAJĄC I. DANE OSOBY, Z KT	t Walentynowicz Woroszyłow Zac CZĘŚĆ I (CH SIĘ O PRZYZNANIE ŚWI. ÓRĄ PRZEPROWADZONO WYV	charski ADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ WIAD, DANE O RODZINIE	+	
1 Imię	Imię pierwsze		Imię drugie		
2 Nazwisko	Nazwisko pierwsze		Nazwisko drugie		
3 Imiona rodziców	Imię ojca		Imię matki		
4 Obywatelstwo	Obywatelstwo			-	
5 Seria i nr dokumentu potwierdzającego	Rodzaj dokumentu tożsamości			•	
tożsamość	Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamoś	ć			
6 Nr PESEL	Nr PESEL				
Adres zamieszkania*	Rodzaj adresu			•	
	Ulica			Dom Lokal	
	Kod poczt Miejscowość				
	Symbol terytorialny				
	Telefon				
	Telefon rodziny				
7 Dane opiekuna prawnego / kuratora**	** Rodzaj opiekuna			•	
Imię	Imię pierwsze		Imię drugie		
Nazwisko	Nazwisko pierwsze		Nazwisko drugie		
Obywatelstwo	Obywatelstwo			•	
Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamoś				
Nr PESEL	Nr PESEL				
8 Adres zamieszkania	Ulica			Dom Lokal	
	Kod poczt Miejscowość				
	Symbol terytorialny				
	Talafan				

Kolejność kart na dole okna, a tym samym kolejność wprowadzania danych, jest w maksymalnym stopniu zgodna z wywiadem w wersji papierowej.

Znaczenie symboli znajdujących się w prawym górnym rogu okna jest następujące:

- 🖌 umożliwia edycję notatek będących integralną, ale nie podpisywaną częścią edytowanego dokumentu,
- 🖻 służy do odblokowania wcześniej zatwierdzonego wywiadu; zmienia status wywiadu na "kopia robocza",
- • służy do zatwierdzania wywiadu; zmienia status wywiadu na "zatwierdzony do przesłania do SD",
- 💶 pozwala cofnąć wszystkie zmiany wprowadzone do wywiadu: wczytuje ostatnią zapisaną wersję wywiadu,
- t utrwala wszystkie wprowadzone w wywiadzie zmiany: zapisuje bieżącą wersję wywiadu nadpisując poprzednią.

Inne często spotykane w trakcie edycji wywiadów symbole to:

- 🖃 dodaje obiekt do tabeli lub listy
- 🖃 usuwa obiekt z tabeli lub listy

3.3. Dodawanie

Niekiedy zachodzi potrzeba dodania nowego, pustego wywiadu (optymalnie byłoby przygotować szablon w SD). Z menu "Plik" → "Nowy" należy wybrać odpowiednią część (I - IX).

Przed udostępnieniem formularza edycji, program pozwala wprowadzić opis dokumentu. Jest to ten sam opis, który pojawia się na liście wywiadów. Z tego względu warto użyć tekstu, który pomoże zidentyfikować wywiad. Może to być np. imię i nazwisko, ewentualnie skrócony adres zamieszkania.

~	Nowy wywiad	×
Wprowadź oj	pis dokumen	itu 🥐
Jan Kowalsk	i, ul. Słoneczna	a 24
	Cancel	ОК

Powyżej okno z przykładowym opisem.

3.4. Atrybuty

Część atrybutów wywiadu nie jest dostępna w trakcie edycji dokumentu. Aby je wyświetlić, z menu kontekstowego in a liście wywiadów należy wybrać pozycję "Wyświetl atrybuty wywiadu...". Niektóre atrybuty można modyfikować.

-	Atrybuty wywiadu	+ ×
Ścieżka	a8071c6e-bf29-4bb1-83c1-f0f3c7fccf0b.xml	
Data modyfikacji	2017-01-01T12:00:00	
Opis	Jan Kowalski, ul. Słoneczna 24	
Uwagi		
	✓ Uproszczony	
	Anuluj	Zapisz

Powyżej przykładowe okno atrybutów wywiadu.

Znaczenie poszczególnych pól jest następujące.

- "ścieżka" nazwa pliku, w którym przechowywany jest wywiad,
- "data modyfikacji" dotyczy chwili ostatniego zapisu pliku wywiadu,
- "opis" tekst pomagający odnaleźć wywiad na liście wywiadów, konstruowany wg uznania,
- "uwagi" pole uzupełniane w systemie dziedzinowym: może zawierać powód odrzucenia dokumentu, wskazywać na dane wymagające uzupełnienia itp.,
- "uproszczony" ogranicza zakres walidacji wywiadu przez program; przydatne w wyjątkowych sytuacjach.

3.5. Zatwierdzanie i podpisywanie

Zatwierdzenie wywiadu, poza zmianą jego statusu na "zatwierdzony do przesłania do SD", polega na wyznaczeniu i zapisaniu sumy kontrolnej z wybranych elementów wywiadu.

Suma kontrolna umożliwia wykrycie przypadkowych lub celowych modyfikacji danych (jakakolwiek zmiana treści dokumentu skutkuje zmianą wartości sumy kontrolnej). W połączeniu z podpisami uczestników, suma kontrolna pozwala zagwarantować integralność i autentyczność danych.

Operacja zatwierdzenia wywiadu jest niezależna od zapisu wywiadu (możliwe jest np. zatwierdzenie wywiadu, a następnie zamknięcie go bez zapisywania zmian). Podpisy pod sumą kontrolną warto jednak składać dopiero wówczas, gdy wywiad zostanie nie tylko zatwierdzony, ale i zapisany.

Wywiad zatwierdza się korzystając z przycisku •. Zmiany zapisuje się używając ±. Po wykonaniu obu operacji należy poprosić o podpis pod sumą kontrolną (w odpowiednim momencie zostanie ona zaprezentowana w oknie dialogowym). Od tego momentu wprowadzanie zmian w wywiadzie będzie możliwe tylko w niektórych jego częściach (notatkach, ocenie i wnioskach pracownika socjalnego, planie pomocy itp.).

3.6. Synchronizacja z SD

W celu rozpoczęcia synchronizacji TM z SD, z menu należy wybrać "Plik" → "Synchronizuj".



Operację potwierdza się klikając na przycisk "Synchronizuj".

Synchronizacja obejmuje:

- 1. wysłanie zatwierdzonych wywiadów do SD,
- 2. pobranie przygotowanych zleceń wywiadów z SD.

Po wykonianiu synchronizacji, zostanie wyświetlone krótkie podsumowanie.



Ważne

Ze względów bezpieczeństwa, synchronizacja - z konieczności - dotyczy wyłącznie aktualnie zalogowanego Użytkownika.