
Skrócony podręcznik użytkownika modułu WIS w aplikacji Totem i TT-Pomoc

Spis treści

Włączenie/wyłączenie profilowania	2
Formularz stopnia oceny samodzielności.....	3
Profilowanie usług opiekuńczych	4
Profilowanie teleopieki.....	5
Profilowanie diety	6
Plan pomocy: przyznawanie usług teleopiekuńczych	7
Plan pomocy: przyznawanie posiłku (dieta)	8
Plan pomocy: przyznawanie usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych	9
Warunki bytowe.....	10
Uzależnienia.....	11
Orzeczenie o niepełnosprawności	12
Wysyłanie wywiadu z aplikacji Totem do TT-Pomoc	13
Odbieranie wywiadu elektronicznego w aplikacji TT-Pomoc	14
Wydruk formularzy profilowania w aplikacji TT-Pomoc	15

Włączenie/wyłączenie profilowania

Wywiad dla Stefan Kowalski

- ✓ Profiluj usługi opiekuńcze
- ✓ **Profiluj teleopiekę**
- ✓ Profiluj dietę
- ✓ Zbieraj dodatkowe informacje

3 Imiona rodziców

4 Obywatelstwo

5 Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

6 Nr PESEL

DOTYCZY OSÓB UBIEGAJĄCYCH

A. DANE OSOB

Stefan

Kowalski

Imię ojca

Obywatelstwo

dowód osobisty

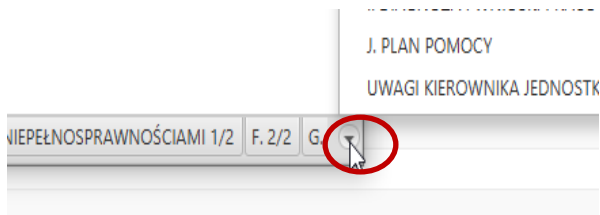
Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

58041539595

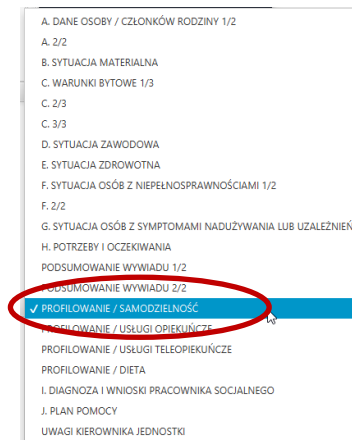
W celu **włączenia/wyłączenia** profilowania na wywiadzie, należy kliknąć w menu znajdujące się w lewym górnym rogu formularza wywiadu a następnie zaznaczyć interesujące nas pozycje.

Formularz stopnia oceny samodzielności

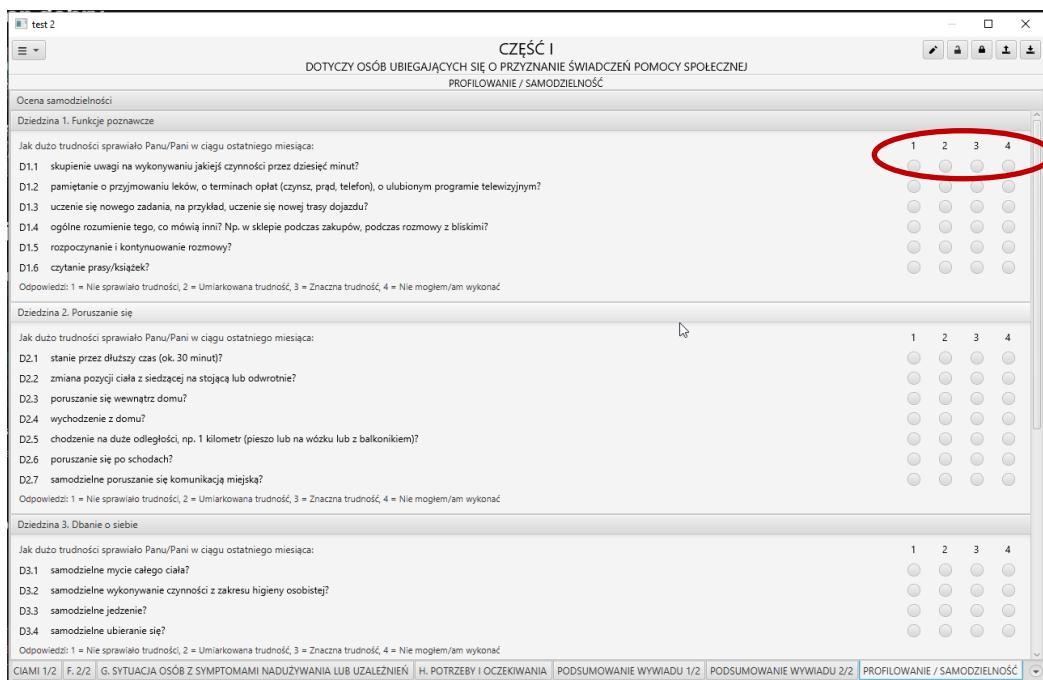
1. Klikamy w menu w lewym dolnym rogu ekranu



2. Wybieramy PROFILOWANIE/SAMODZIELNOŚĆ



3. Udzielamy odpowiedzi na pytania poprzez zaznaczanie pól typu radio button

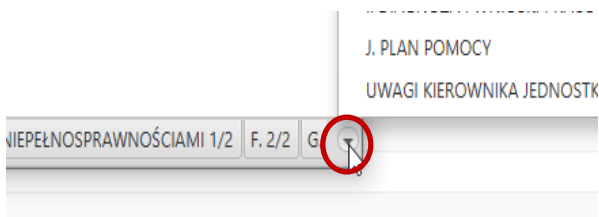


W celu przejścia na formularz oceny stopnia samodzielności należy:

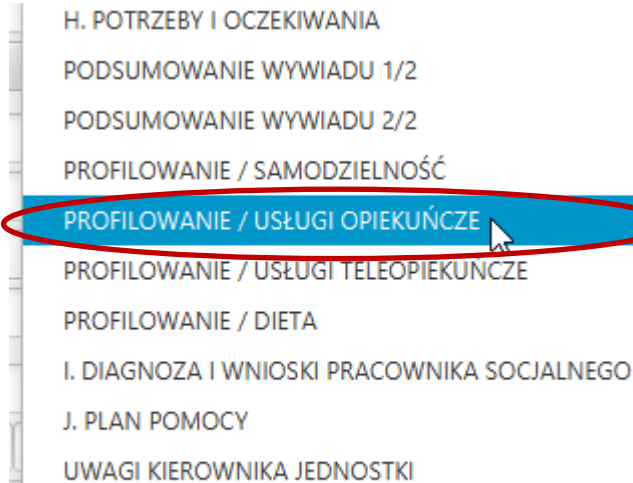
1. Włączyć profilowanie
2. Z menu znajdującego się w prawym dolnym rogu formularza wywiadu, wybrać opcję: **PROFILOWANIE/SAMODZIELNOŚĆ**

Profilowanie usług opiekuńczych

1. Klikamy w menu w lewym dolnym rogu ekranu



2. Wybieramy PROFILOWANIE/USŁUGI OPIEKUŃCZE



3. Przeglądamy wynik profilowania.

Wynik profilowania 

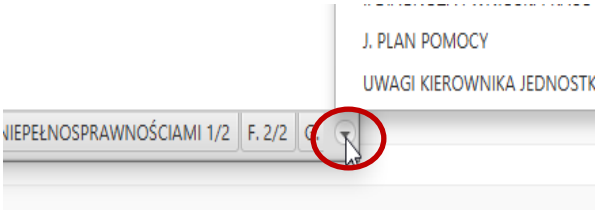
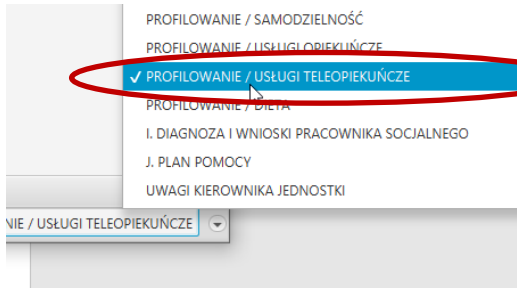
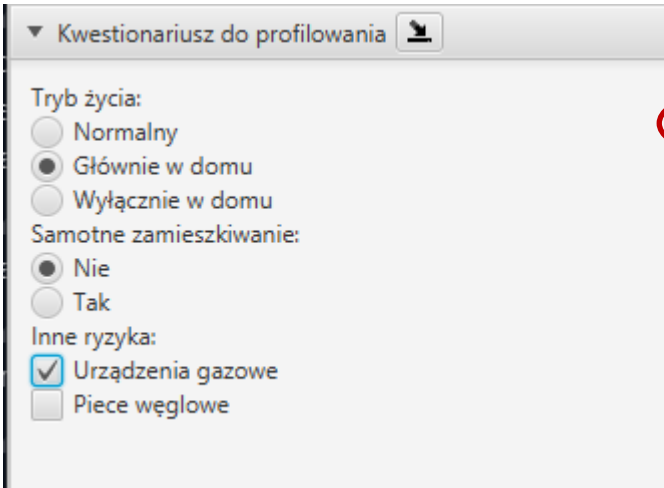
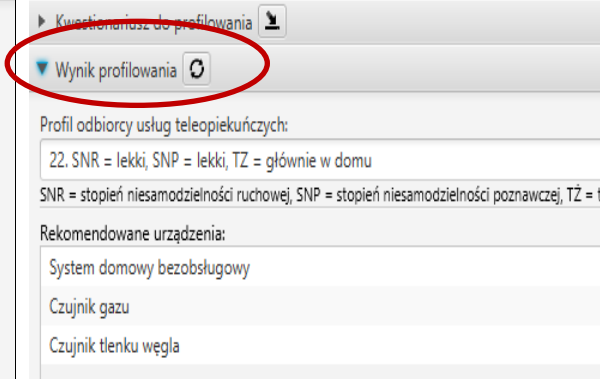
Profil odbiorcy usług opiekuńczych:

5. Osoba z ograniczoną sprawnością fizyczną, ograniczoną sprawnością intelektualną

Rekomendowane usługi opiekuńcze:

nazwa	liczba godzin	
	tygodniowo	miesięcznie
usługi opiekuńcze	3 - 7	12 - 28

Po wybraniu z menu: PROFILOWANIE/USŁUGI OPIEKUŃCZE, system zaprezentuje formularz, na którym wyświetli się przypisany osobie profil oraz proponowana liczba godzin usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych. UWAGA! Należy najpierw wypełnić formularz samodzielności!

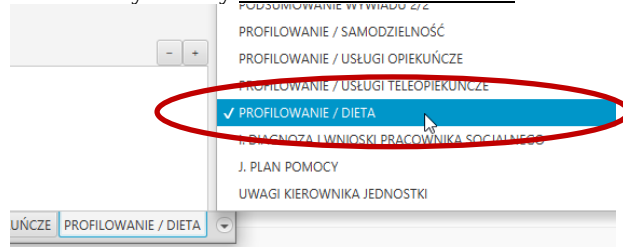
Profilowanie teleopieki	
1. Klikamy w menu w lewym dolnym rogu ekranu 	2. Wybieramy z menu PROFILOWANIE/USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE 
3. Zaznaczamy na kwestionariuszu profilowania informacje o trybie życia. 	4. Przechodzimy na panel <u>Wynik profilowania</u> na którym system wyświetli <u>profil odbiorcy usług teleopiekuńczych</u> oraz <u>rekomendowane urządzenia</u>. 
UWAGA! Należy najpierw uzupełnić formularz samodzielności.	

Profilowanie diety

1. Klikamy w lewym dolnym rogu ekranu



2. Wybieramy **PROFILOWANIE/DIETA**



3. Na kwestionariuszu profilowania zaznaczamy informacje na temat chorób, alergii, preferencji.

Kwestionariusz do profilowania

Dieta ze wskazań lekarza:

Dieta ze wskazań lekarza

Choroby dietozależne:

☒ cukrzyca
☒ miażdżyca / choroby układu krążenia
☐ podwyższony cholesterol
☐ nadciśnienie
☐ stłuszczenie lub marskość wątroby

Inne choroby dietozależne:

Preferencje:

☐ dieta wegetariańska

Potwierdzone alergije:

☒ Gluten
☒ Jaja
☐ Skorupiaki, mięczaki i ryby
☐ Orzechy ziemne
☒ Soja
☐ Mleko
☐ Orzechy
☐ Seler
☐ Gorczyca
☐ Łubin
☐ Dwutlenek siarki
☐ Sól

Inne potwierdzone alergije:

4. Przechodzimy do panelu: Wynik profilowania, na którym system wyświetli **Profil diety**

Kwestionariusz do profilowania

Wynik profilowania

Profil diety:

4. Dieta łatwostrawna cukrzycowa wegetariańska

Choroby dietozależne:

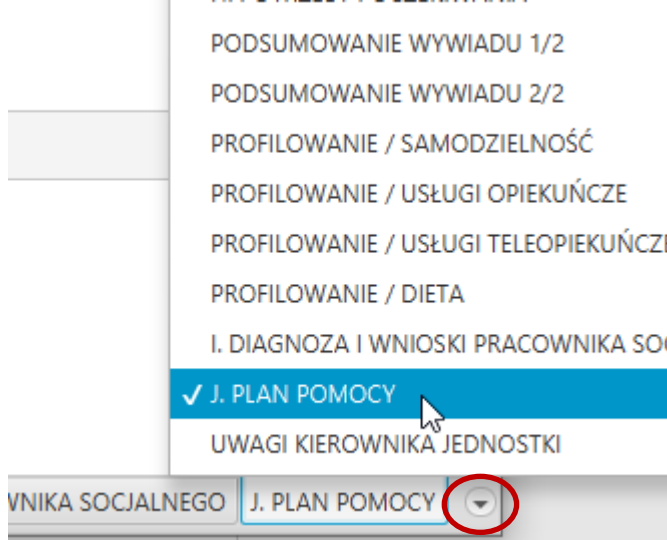
miażdżyca / choroby układu krążenia
 podwyższony cholesterol
 nadciśnienie

Alergie pokarmowe:

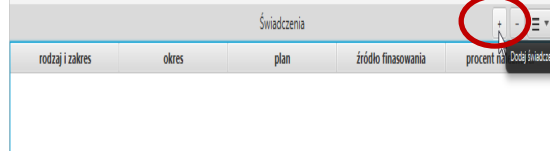
Skorupiaki, mięczaki i ryby
 Orzechy ziemne
 Mleko
 Orzechy

Plan pomocy: przyznawanie usług teleopiekuńczych

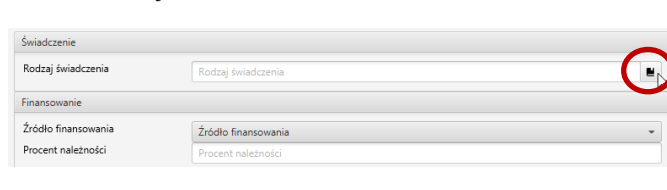
1. Z menu w prawym dolnym rogu ekranu wybieramy pozycję: Plan pomocy



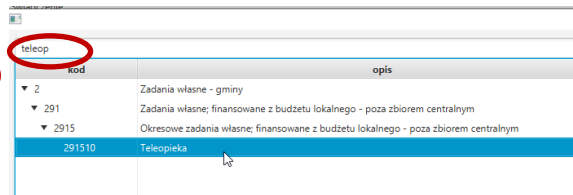
2. Klikamy w guziczek ze znakiem + który znajduje się nad tabelą „Świadczenia”



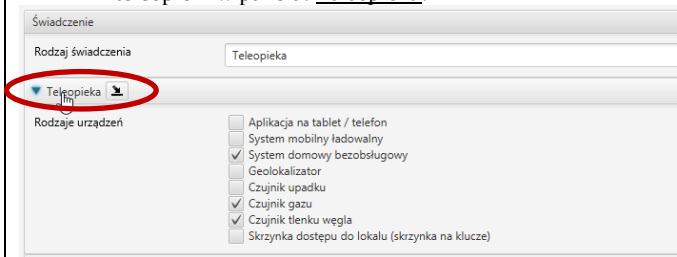
3. Klikamy w zaznaczony guziczek w celu wybrania rodzaju świadczenia



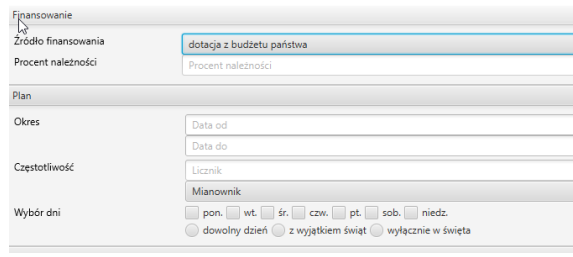
4. Wybieramy rodzaj świadczenia: Teleopieka



5. Po wybraniu rodzaju świadczenia system podpowiada (z możliwością zmiany), proponowane urządzenia teleopieki w panelu: Teleopieka.

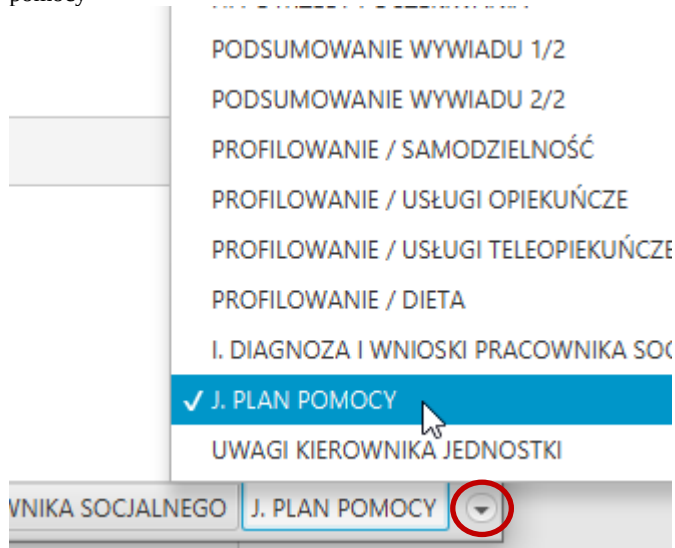


6. Uzupełniamy pozostałe informacje o realizacji świadczenia



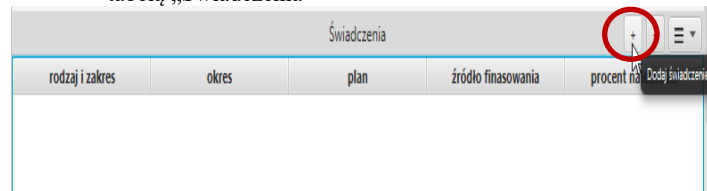
Plan pomocy: przyznawanie posiłku (dieta)

1. Z menu w prawym dolnym rogu ekranu wybieramy pozycję: Plan pomocy



PODSUMOWANIE WYWIADU 1/2
PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2
PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ
PROFILOWANIE / USŁUGI OPIEKUŃCZE
PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE
PROFILOWANIE / DIETA
I. DIAGNOZA I WNIOSKI PRACOWNIKA SOC
✓ J. PLAN POMOCY
UWAGI KIEROWNIKA JEDNOSTKI
VNKA SOCJALNEGO J. PLAN POMOCY

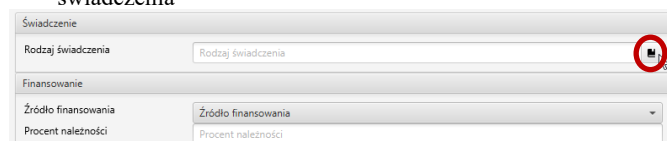
2. Klikamy w guziczek ze znakiem + który znajduje się nad tabelą „Świadczenia”



Świadczenia

rodzaj i zakres	okres	plan	źródło finansowania	procent na	Dodaj świadczenie
-----------------	-------	------	---------------------	------------	-------------------

3. Klikamy w zaznaczony guziczek w celu wybrania rodzaju świadczenia



Świadczenie

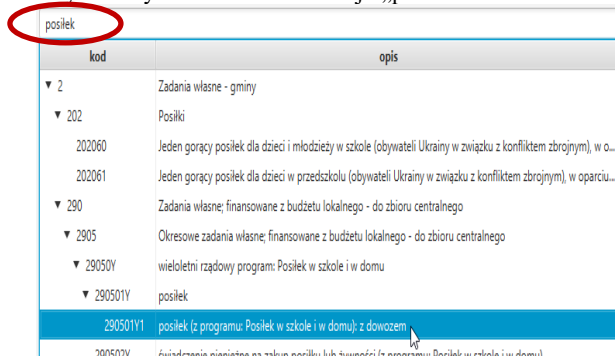
Rodzaj świadczenia Rodzaj świadczenia

Finansowanie

Źródło finansowania Źródło finansowania

Procent należności Procent należności

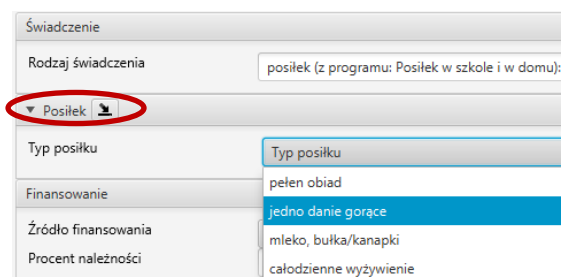
4. Wybieramy świadczenie o rodzaju „posiłek...”



posiłek

kod	opis
2	Zadania własne - gminy
202	Posiłki
202060	Jeden gorący posiłek dla dzieci i młodzieży w szkole (obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym), w o...
202061	Jeden gorący posiłek dla dzieci w przedszkolu (obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym), w oparciu...
290	Zadania własne, finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
2905	Okresowe zadania własne, finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
29050Y	wieloletni rządowy program: Posiłek w szkole i w domu
290501Y	posiłek
290501Y1	posiłek (z programu: Posiłek w szkole i w domu); z dowozem
290501Y2	świadczenie niepłatne na zakup posiłku lub surowicy (z programu: Posiłek w szkole i w domu)

5. Zaznaczamy preferencje dotyczące posiłku



Świadczenie

Rodzaj świadczenia posiłek (z programu: Posiłek w szkole i w domu);

▼ Posiłek

Typ posiłku

Typ posiłku

pelen obiad

Finansowanie

jedno danie gorące

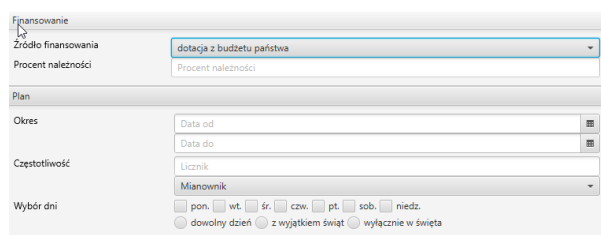
Źródło finansowania

mleko, bułka/kanapki

Procent należności

całodzienne wyżywienie

6. Uzupełniamy pozostałe informacje o realizacji świadczenia



Finansowanie

Źródło finansowania dotacja z budżetu państwa

Procent należności Procent należności

Plan

Okres

Data od

Data do

Częstotliwość

Licznik

Mianownik

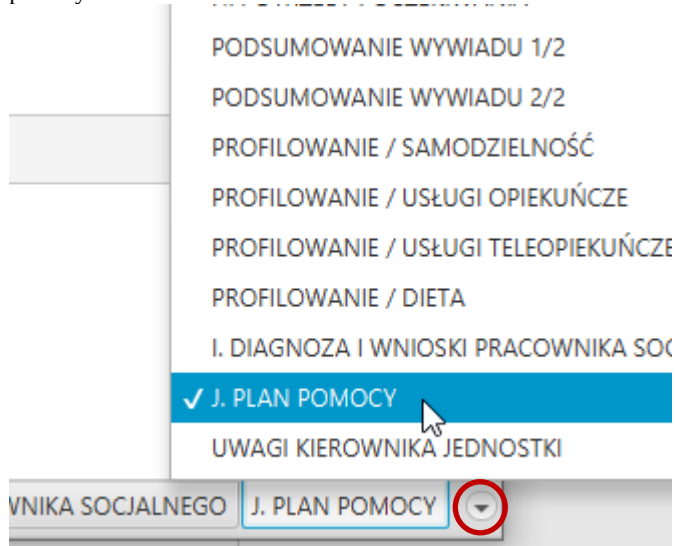
Wybór dni

pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz.

dowolny dzień z wyjątkiem świąt wyłącznie w święta

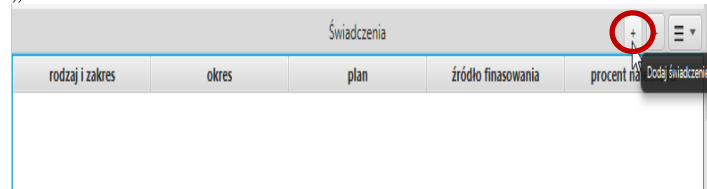
Plan pomocy: przyznawanie usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych

Z menu w prawym dolnym rogu ekranu wybieramy pozycję: Plan pomocy



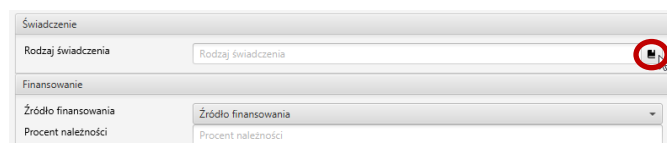
PODSUMOWANIE WYWIADU 1/2
PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2
PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ
PROFILOWANIE / USŁUGI OPIEKUŃCZE
PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE
PROFILOWANIE / DIETA
I. DIAGNOZA I WNIOSKI PRACOWNIKA SOC
✓ J. PLAN POMOCY
UWAGI KIEROWNIKA JEDNOSTKI
WNIAK SOCJALNEGO J. PLAN POMOCY

Klikamy w guziczek ze znakiem + który znajduje się nad tabelą „Świadczenia”



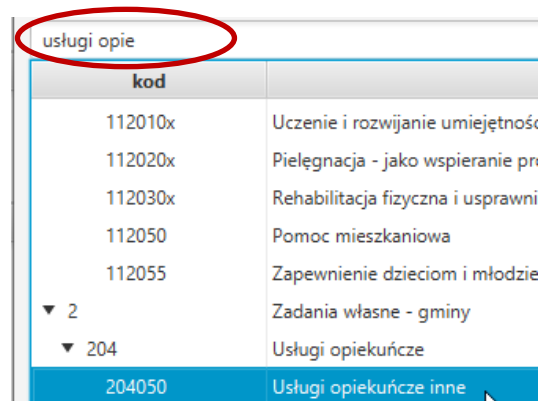
rodzaj i zakres	okres	plan	źródło finansowania	procent na	Dodaj świadczenie
-----------------	-------	------	---------------------	------------	-------------------

Klikamy w zaznaczony guziczek w celu wybrania rodzaju świadczenia



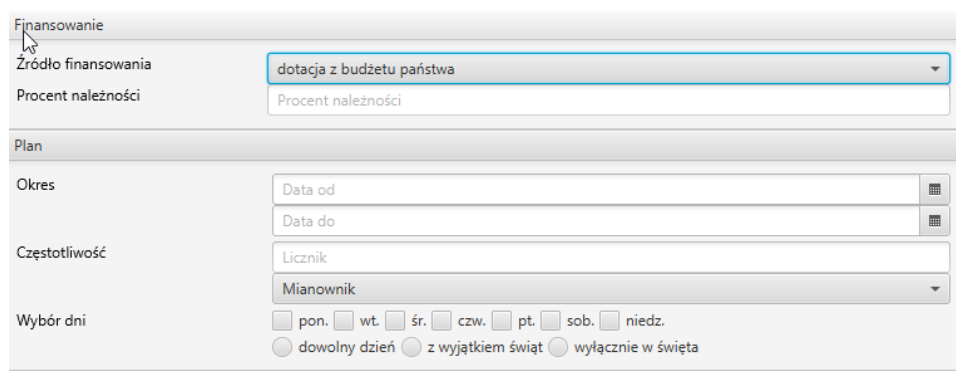
Świadczenie
Rodzaj świadczenia Rodzaj świadczenia
Finansowanie
Źródło finansowania Źródło finansowania
Procent należności Procent należności

Wybieramy świadczenie o rodzaju „usługi opiekuńcze...”

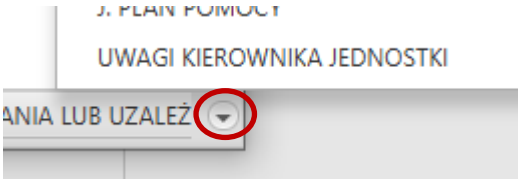
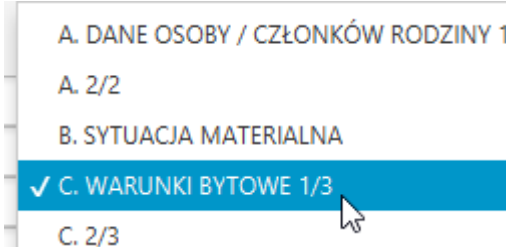


usługi opie	kod	
	112010x	Uczenie i rozwijanie umiejętności
	112020x	Pielęgnacja - jako wspieranie pr
	112030x	Rehabilitacja fizyczna i usprawni
	112050	Pomoc mieszkaniowa
	112055	Zapewnienie dzieciom i młodzie
▼ 2		Zadania własne - gminy
▼ 204		Usługi opiekuńcze
	204050	Usługi opiekuńcze inne

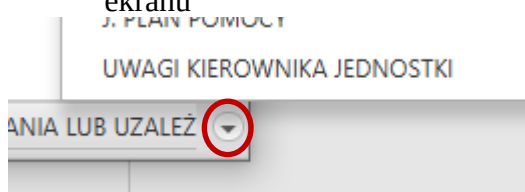
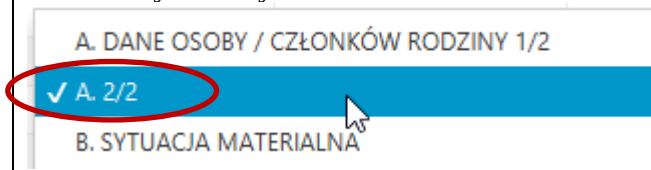
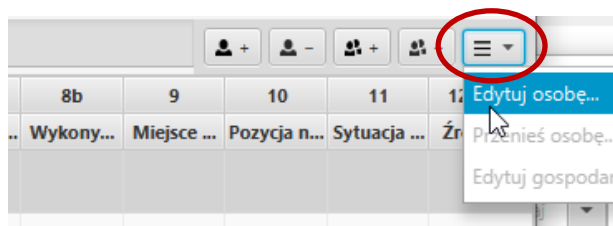
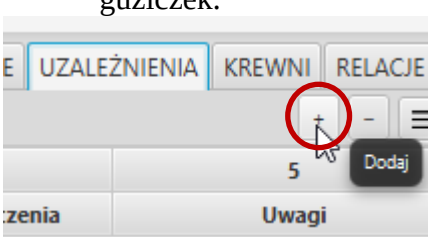
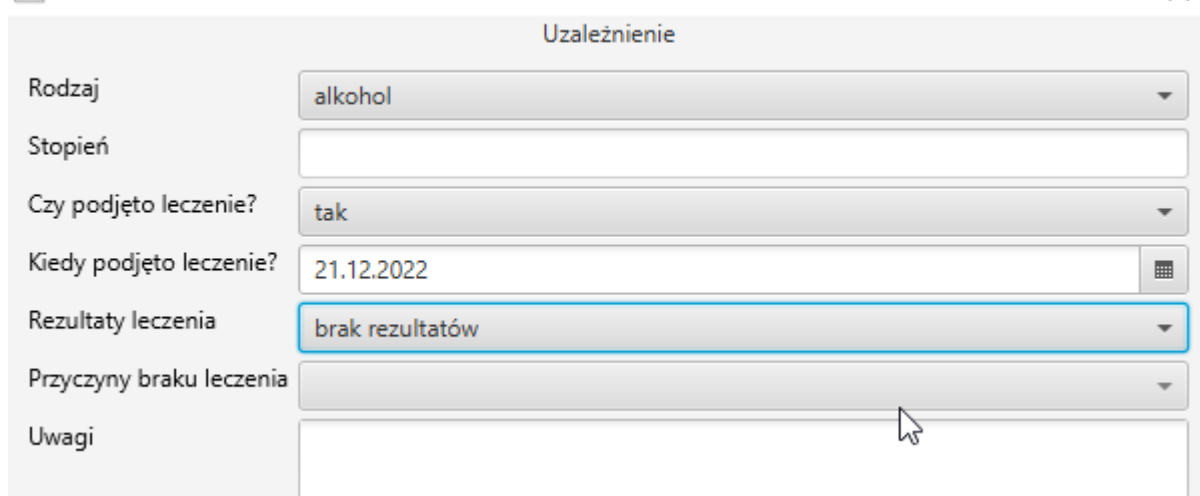
Uzupełniamy pozostałe informacje o realizacji świadczenia



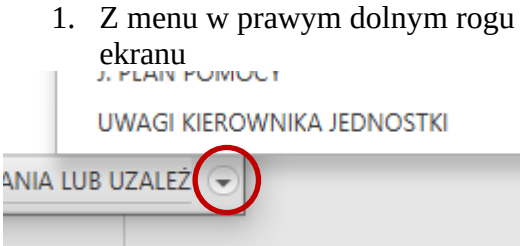
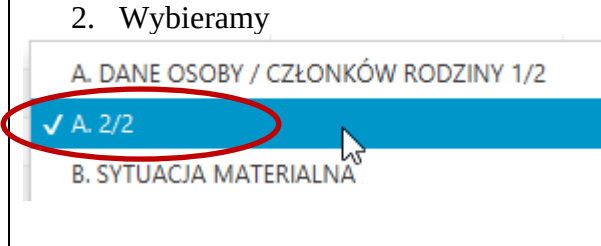
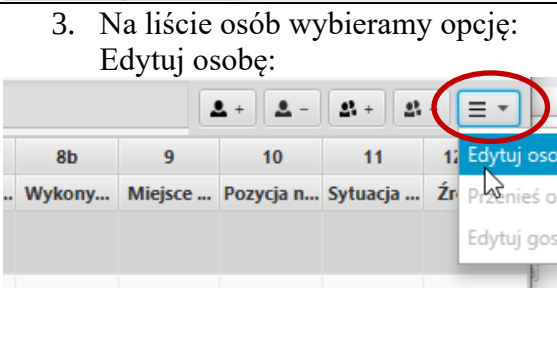
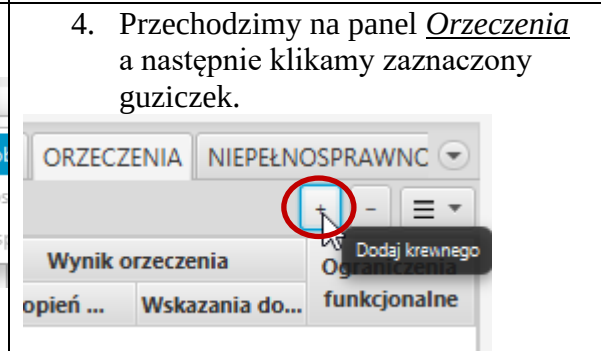
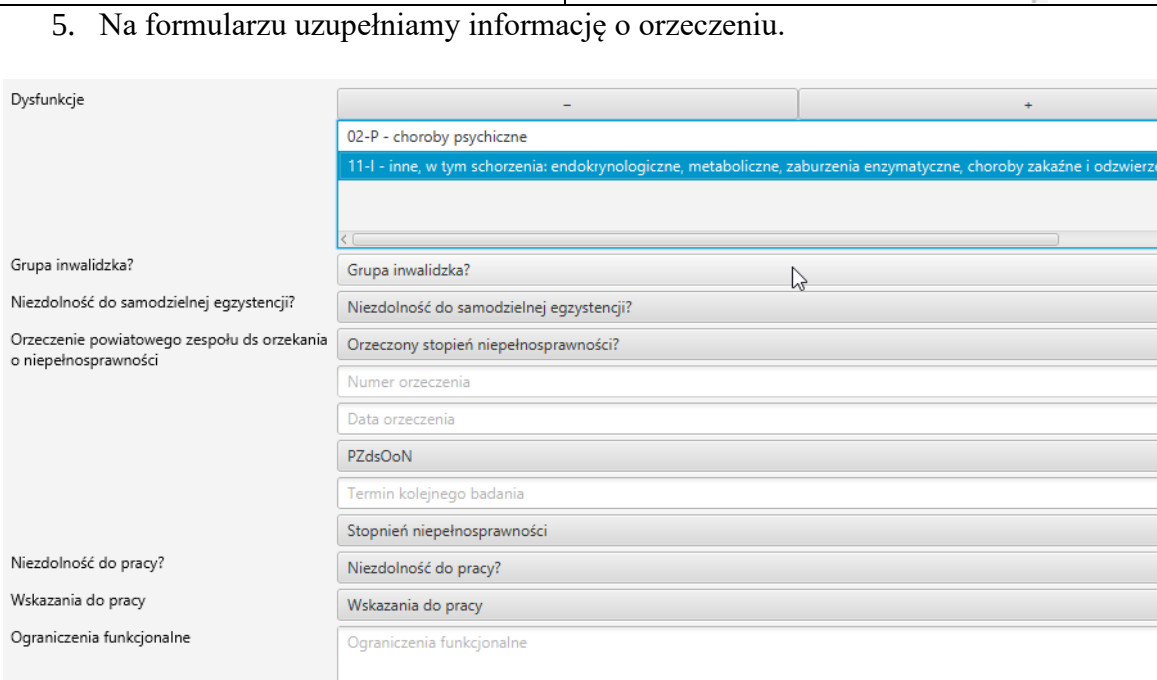
Finansowanie
Źródło finansowania dotacja z budżetu państwa
Procent należności Procent należności
Plan
Okres
Data od
Data do
Częstotliwość
Licznik
Mianownik
Wybór dni
☐ pon. ☐ wt. ☐ śr. ☐ czw. ☐ pt. ☐ sob. ☐ niedz.
☐ dowolny dzień ☐ z wyjątkiem świąt ☐ wyłącznie w święta

Warunki bytowe																																													
Z menu w prawym dolnym rogu ekranu 	Wybieramy pozycję: Warunki bytowe 																																												
Zaznaczamy posiadany/brakujący sprzęt AGD 3) Wyposażenie w niezbędne sprzęty gospodarstwa domowego: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>- pralka</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- lodówka</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- kuchenka</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- kuchenka mikrofalowa</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- odkurzacz</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- telefon</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- TV</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- żelazko</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- mop</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- środki czystości</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> <tr> <td>- inne</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>uwagi</td> </tr> </tbody> </table> ✓ = sprzęt posiadany ✗ = sprzęt brakujący	- pralka	☒	☐	uwagi	- lodówka	☒	☐	uwagi	- kuchenka	☒	☐	uwagi	- kuchenka mikrofalowa	☒	☐	uwagi	- odkurzacz	☒	☐	uwagi	- telefon	☒	☒	uwagi	- TV	☒	☐	uwagi	- żelazko	☒	☐	uwagi	- mop	☒	☐	uwagi	- środki czystości	☒	☐	uwagi	- inne	☒	☐	uwagi	Zaznaczamy również dostęp do mediów Dostęp do mediów: a) bieżąca woda: ☐ zimna ☐ ciepła ☐ brak b) ogrzewanie: ☐ piecze węglowe ☐ ogrzewanie centralne ☐ ogrzewanie centralne - gazowe ☐ ogrzewanie elektryczne - akumulacyjne ☐ brak ogrzewania c) prąd: ☐ dostępny ☐ brak d) gaz: ☐ dostępny ☐ brak
- pralka	☒	☐	uwagi																																										
- lodówka	☒	☐	uwagi																																										
- kuchenka	☒	☐	uwagi																																										
- kuchenka mikrofalowa	☒	☐	uwagi																																										
- odkurzacz	☒	☐	uwagi																																										
- telefon	☒	☒	uwagi																																										
- TV	☒	☐	uwagi																																										
- żelazko	☒	☐	uwagi																																										
- mop	☒	☐	uwagi																																										
- środki czystości	☒	☐	uwagi																																										
- inne	☒	☐	uwagi																																										

Uzależnienia

- Z menu w prawym dolnym rogu ekranu

- Wybieramy

- Na liście osób wybieramy opcję: Edytuj osobę

- Przechodzimy na panel Uzależnienia a następnie klikamy zaznaczony guziczek.

- Uzupełniamy dane o uzależnieniu osoby


Orzeczenie o niepełnosprawności

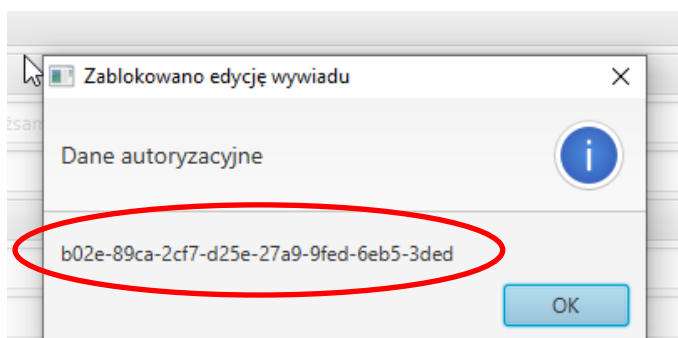
- Z menu w prawym dolnym rogu ekranu

- Wybieramy

- Na liście osób wybieramy opcję: Edytuj osobę:

- Przechodzimy na panel Orzeczenia a następnie klikamy zaznaczony guziczek.

- Na formularzu uzupełniamy informację o orzeczeniu.


Wysyłanie wywiadu z aplikacji Totem do TT-Pomoc

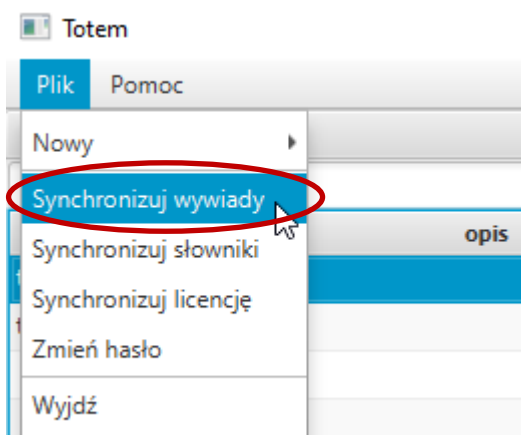
1. Aby wysłać wywiad do aplikacji TT-Pomoc najpierw musimy go zatwierdzić klikając w zaznaczony przycisk



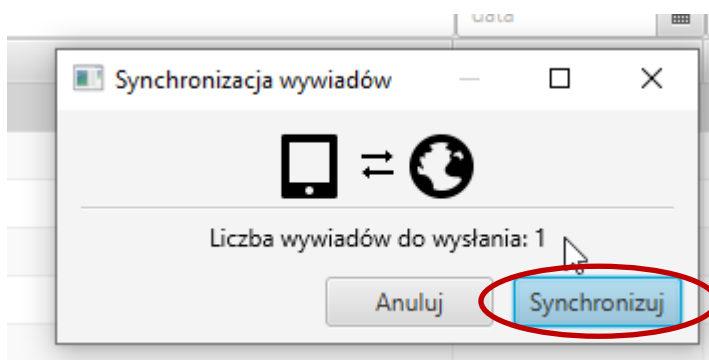
2. Po zatwierdzeniu wywiadu aplikacja Totem wyświetli dane autoryzacyjne pod którymi będzie musiała się podpisać osoba z którą został przeprowadzony wywiad



3. Następnie należy w głównym oknie programu w menu Plik wybrać opcję: Synchronizuj wywiady



4. System wyświetli liczbę wywiadów, które zostaną przekazane do aplikacji TT-Pomoc. Po kliknięciu przycisku: Synchronizuj, wywiad zostanie wysłany.



Odbieranie wywiadu elektronicznego w aplikacji TT-Pomoc

1. Przechodzimy do menu:
Emp@tia -> Wywiady z TM



2. Odnajdujemy na liście interesujący nas wywiad następnie klikamy w zaznaczoną ikonkę ołóweczka

Wywiady przesłane z TM							
ID	Data (terminacja TM)	Terminal	Użytkownik	Wersja / Czas	Suma kontrolna	Klient	Operacje
19	2022-12-28 (2022-12-28 14:02:22)	TERMINAL_TESTOWY	start	(2022 (WIS)) / 1	b02e-89ca-2cf7-d25e-27a9-9fed-6eb5-3ded	nie przypisany	 Km.

3. Na kolejnym formularzu przypisujemy osoby z elektronicznego wywiadu do osób istniejących w bazie danych.

Dane wywiadu przeprowadzonego w terminalu mobilnym

Data	2022-12-28
ID urządzenia (terminala)	TERMINAL_TESTOWY
Suma kontrolna	b02e-89ca-2cf7-d25e-27a9-9fed-6eb5-3ded
Użytkownik	start

Dopasuj osobę główną (klienta) do wywiadu (wyszukując go na liście bądź przypisując osobę z pola wyboru).
Następnie zostaną pokazane dostępne opcje dla pozostałych osób (członków rodziny klienta) i/lub kuratorów rodziny.

Dopasowanie osób dla importowanego wywiadu
(brak dopasowania jest równoznaczne z pominięciem osoby w importowanym wywiadzie)

Lp.	Osoby w wywiadzie	Osoby w TT-POMOC	Operacje
1	Kowalski Stefan (osoba główna)	--- wybierz ---	 

Przypisz wybraną osobę...

4. Po przypisaniu osoby klikamy w guziczek: „Generuj wywiad i nadpisz dane osób”

Dopasowanie osób dla importowanego wywiadu
(brak dopasowania jest równoznaczne z pominięciem osoby w importowanym wywiadzie)

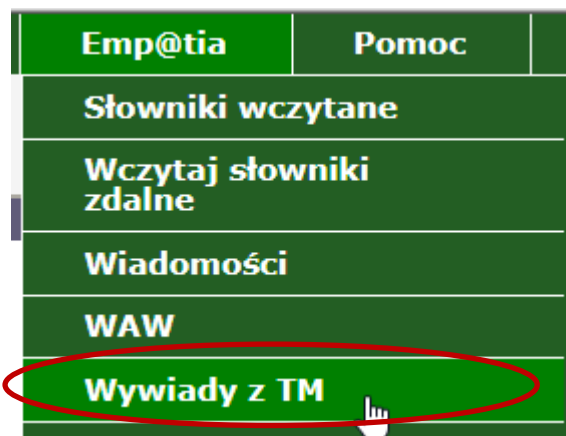
Lp.	Osoby w wywiadzie	Osoby w TT-POMOC	Operacje
1	Kowalski Stefan (osoba główna)	[#1] Kowalski Stefan , 1960-09-09 , 60090907355	

Aby wygenerować wywiad, należy dopasować lub dodać wszystkie osoby w systemie dziedzicznym.

Generuj wywiad i nadpisz dane osób

Wydruk formularzy profilowania w aplikacji TT-Pomoc

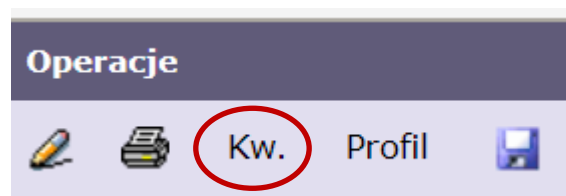
Przechodzimy do menu: Empatia -> Wywiady z TM



Odnajdujemy na liście interesujący nas wywiad.

ID	Data (komunikacja TM)	Terminal	Użytkownik	Wersja / Część	Suma kontrolna	Klient	Operacje
19	2022-12-28 (2022-12-28 14:02:22)	TERMINAL_TESTOWY	start start	(2022 (WTS)) / 1	b02e-89ca-2cf7- d25e-27a9-9fed- 6eb5-3ded	Stefan Kowalski	Kw. Profil

Aby wydrukować kwestionariusz profilowania klikamy w ikonkę: Kw



Aby wydrukować wynik profilowania, klikamy w ikonkę: Profil

