

Dokumentacja modułu WIS w aplikacjach Totem i TT-Pomoc

Spis treści

Opis implementacji modułu WIS w aplikacjach Totem i TT-Pomoc.....	1
1. Wstęp	3
2. Opis profilowania	3
2.1. Ocena stopnia samodzielności	3
2.2. Profilowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych	6
2.3. Profilowanie Teleopieki	10
2.4. Profilowanie diety	12
3. Implementacja WIS w aplikacji Totem	12
3.1. Włączanie/wyłączanie profilowania	12
3.2. Profilowanie/samodzielność	14
3.3. Profilowanie/usługi opiekuńcze	17
3.4. Profilowanie/usługi teleopiekuńcze	18
3.4.1. Kwestionariusz do profilowania	19
3.4.2. Wynik profilowania	20
3.5. Profilowanie/dieta	20
3.5.1. Kwestionariusz profilowania	20
3.5.2. Wynik profilowania	22
3.6. Diagnoza i wnioski pracownika socjalnego – dodatkowe informacje	23
3.7. Plan pomocy na rzecz osoby lub rodziny	25
3.8. Wykorzystanie słowników na formularzu wywiadu	29
3.8.1. SCD: KOD Obywatelstwa	29
3.8.2. SCD: KOD Rodzaju Dokumentu Tożsamości	29
3.8.3. KOD Stopnia Pokrewieństwa	29
3.8.4. SCS: KOD Płci	30
3.8.5. SCS: KOD Stanu Cywilnego	30
3.8.6. SCD: KOD Rodzaju Wykształcenia	30
3.8.7. SCS: KOD Zawodu	31
3.8.8. SCD: KOD Pozycji Na Rynku Pracy	31

3.8.9.	SCD: KOD Stanu Zdrowia	31
3.8.10.	SCD: KOD Rodzaju Źródła Dochodu	32
3.8.11.	KOD Stopnia Pokrewieństwa	32
3.8.12.	Słownik lokalny Wyposażenie w sprzęt AGD	33
3.8.13.	SCD: KOD Łazienka	33
3.8.14.	SCD: KOD WC	34
3.8.15.	SCD: KOD Częstotliwości Kontaktów	34
3.8.16.	SCD: KOD Rodzaju Schorzenia	35
3.8.17.	Słownik lokalny: Problemy Zdrowotne	35
3.8.18.	Słownik lokalny: Rodzaj dysfunkcji	36
3.8.19.	Słownik lokalny: Organ wydający	36
3.8.20.	SCD: KOD Orzeczenia O Niepełnosprawności	37
3.8.21.	SCS: KOD Rodzaju-Ośrodek Wsparcia	37
3.8.22.	SCD: KOD Rodzaju Uzależnienia	38
3.8.23.	Słownik lokalny: Rezultaty leczenia	38
3.8.24.	Słownik lokalny: Przyczyny Braku Rezultatów	38
3.8.25.	Słownik lokalny: Zagrożenia	39
3.8.26.	Słownik lokalny: Posiadane zwierzę	39
3.8.27.	SCS: Rodzaj Świadczenia	40
3.8.28.	SCS: Kod Źródeł Finansowania	40
3.8.29.	SCS: KOD Typu Posiłku	41
3.8.30.	Słownik lokalny: Inne formy wsparcia	41
3.8.31.	Słownik lokalny: Rodzaje urządzeń	41

4. Zmiany w aplikacji TT-Pomoc..... 42

4.1.	Konfiguracja uprawnień dostępu do modułu e-Opieka	42
4.2.	Nowe grupy słów	43
4.3.	Uzupełniony słownik zakresu usług opiekuńczych	45
4.4.	Możliwość rozszerzania słownika PSs-020 'Kod rodzaju świadczenia'	51
4.5.	Możliwość rozszerzania słownika PSD-048 'Rodzaj świadczenia pozaustawowego'	55
4.6.	Wydruk kwestionariusza profilowania	59
4.7.	Wydruk wyniku profilowania	63
4.8.	Utworzenie wniosku i import planu pomocy z wywiadu	65
4.9.	Utworzenie decyzji	69
4.10.	Przekazanie danych decyzji do e-opieka	70

1. Wstęp

Niniejszy dokument zawiera opis implementacji narzędzia WIS (Warszawski Indeks Samodzielności) w aplikacjach Totem (elektroniczne wywiady środowiskowe) oraz TT-Pomoc. Warszawski Indeks Samodzielności to narzędzie służące do oceny stopnia samodzielności osoby z którą przeprowadzany jest wywiad środowiskowy. Celem implementacji tego narzędzia w aplikacji Totem oraz TT-Pomoc jest wsparcie pracowników JOPS w procesie planowania oraz realizowania pomocy na rzecz odbiorców świadczonych usług. Realizacja została przeprowadzona w ramach projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” wdrażany na obszarze 11 gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (miasto stołeczne Warszawa, Grodzisk Mazowiecki, Jabłonna, Karczew, Legionowo, Marki, Pruszków, Raszyn, Wieliszew, Zielonka, Żyrardów) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E usługi dla Mazowsza w ramach ZIT.

2. Opis profilowania

2.1. Ocena stopnia samodzielności

Ocena stopnia samodzielności odbywa się na podstawie kwestionariusza składającego się z 24 pytań głównych, pogrupowanych na poszczególne dziedziny:

- Dziedzina 1: Funkcje poznawcze
- Dziedzina 2: Poruszanie się
- Dziedzina 3: Dbanie o siebie
- Dziedzina 4: Dobre relacje
- Dziedzina 5: Aktywność życiowa

Odpowiedzi na pytania pozwolą na ocenę stopnia samodzielności osoby w celu przyporządkowania zestawu potencjalnych form wsparcia. Pytania z dziedziny 4 (Dobre relacje) nie są uwzględniane przy ocenie stopnia samodzielności osoby, jednak widnieją na formularzu ze względu na

wartość informacyjną. Kwestionariusz zawiera także pytania odnośnie barier w środowisku, które podobnie jak pytania z dziedziny 4 nie są uwzględniane przy ocenie i zostały wprowadzone ze względu na wartość informacyjną. Na każde pytanie z wymienionych 5 dziedzin będzie można udzielić następujących odpowiedzi:

- Nie sprawiało trudności
- Umiarkowana trudność
- Znaczna trudność
- Nie mogłem/am wykonać

Każda z powyższych odpowiedzi ma przydzieloną określoną wartość punktową odpowiednio: 1 pkt, 2 pkt, 3 pkt, 4 pkt. Na podstawie zsumowanej liczby punktów, system określi ogólny stopień samodzielności osoby.

Poniżej znajduje się tabela wskazująca w jaki sposób powinno się interpretować poszczególne odpowiedzi.

Udzielona odpowiedź	Częstotliwość	Intensywność	Czas trwania
Nie sprawiało problemu	Problem nie występuje lub występuje przez mniej niż 25% czasu	Intensywność, którą dana osoba może tolerować	Rzadko w ciągu ostatnich 30 dni lub wcale
Umiarkowana trudność	Problem występuje przez mniej niż 50% czasu	Problem występuje przez mniej niż 50% czasu	Problem występuje przez mniej niż 50% czasu
Znaczna trudność	Problem występuje przez więcej niż 50% czasu	Intensywność, która częściowo zakłóca codzienne życie danej osoby	Często w ciągu ostatnich 30 dni
Nie mogłam/em wykonać	Problem występuje przez więcej niż 95% czasu	Intensywność, która całkowicie zakłóca codzienne życie danej osoby	Codziennie w ciągu ostatnich 30 dni

Poniżej znajduje się zestawienie pytań w podziale na poszczególne dziedziny.

Dziedzina 1. Funkcje poznawcze. Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

- Skupienie uwagi na wykonywaniu jakiejś czynności przez dziesięć minut ?
- Pamiętanie o przyjmowaniu leków, o terminach opłat (czynsz, prąd, telefon), o ulubionym programie telewizyjnym?
- Uczenie się nowego zadania, na przykład, uczenie się nowej trasy dojazdu?
- Ogólne rozumienie tego, co mówią inni? Np. w sklepie podczas zakupów, podczas rozmowy z bliskimi?
- Rozpoczynanie i kontynuowanie rozmowy?
- Czytanie prasy/książek?

Dziedzina 2. Poruszanie się. Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

- Stanie przez dłuższy czas (ok. 30 minut)?
- Zmiana pozycji ciała z siedzącej na stojącą lub odwrotnie?
- Poruszanie się wewnątrz domu?
- Wychodzenie z domu?
- Chodzenie na duże odległości, np. 1 kilometr (pieszo lub na wózku lub z balkonikiem) ?
- Poruszanie się po schodach ?
- Samodzielne poruszanie się komunikacją miejską?

Dziedzina 3. Dbanie o siebie. Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

- Samodzielne mycie całego ciała?
- Samodzielne wykonywanie czynności z zakresu higieny osobistej?
- Samodzielne jedzenie?
- Samodzielne ubieranie się?

Dziedzina 4. Dobre relacje. Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

- Nawiązywanie kontaktów z osobami, których Pan/Pani nie zna?
- Utrzymywanie kontaktów towarzyskich?
- Utrzymywanie dobrych stosunków z osobami bliskimi?
-

Dziedzina 5. Aktywność życiowa. Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

- Samodzielne przygotowanie posiłków?
- Samodzielne sprzątanie mieszkania?
- Samodzielne wykonywanie prania, w tym rozwieszanie?
- Samodzielne dokonywanie zakupów?

Bariery w środowisku. Czy w Pana/Pani środowisku znajdują się poniższe bariery:

- Bariery architektoniczne
- Bariery komunikacyjne

Na podstawie odpowiedzi udzielonych na powyższe pytania oraz dodatkowych informacji (o których zostanie wspomniane trochę później), system (Totem) zaproponuje dla osoby określone profile w podziale na kategorie:

- Usług opiekuńczych i specjalistyczne usługi opiekuńcze
- Usługi teleopiekuńcze
- Zalecana dieta

2.2. Profilowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

Na podstawie udzielonych odpowiedzi system oceni sprawność *intelektualną* oraz *fizyczną*, osoby z którą przeprowadzany jest wywiad.

- Stopień sprawności intelektualnej będzie oceniony na podstawie odpowiedzi na pytania z dziedziny 1.
- Stopień sprawności fizycznej będzie oceniony na podstawie odpowiedzi na pytania z dziedzin 2, 3 i 5.

Po przeprowadzeniu kalkulacji punktów, osoba zostanie przydzielona do jednej z trzech grup, które charakteryzują ją pod względem sprawności intelektualnej i fizycznej:

- Brak trudności/wysoka sprawność w danej dziedzinie
- Umiarkowane trudności/ograniczona sprawność w danej dziedzinie
- Duże trudności/mała sprawność w danej dziedzinie

Poniżej znajduje się tabela z przedstawionym sposobem kwalifikowania osoby do poszczególnej grupy. Kalkulacja punktów i przydzielenie osoby do określonej grupy odbędzie się *automatycznie* w aplikacji Totem.

Dziedzina	Grupa	Przedziały
Dziedzina 1 (intelektualna)	Brak trudności	Przedział punktowy 6-10
	Ograniczone trudności	Przedział punktowy 11-18, z zastrzeżeniem, iż dla żadnego z pytań z dziedziny nie padła odpowiedź o wartości punktowej "4"
	Duże trudności	Przedział punktowy 19-24 lub przedział punktowy 11-18 jeśli na przynajmniej jedno z pytań padła odpowiedź o wartości punktowej "4"
Dziedzina 2 (fizyczna)	Brak trudności	Przedział punktowy 7-12
	Ograniczone trudności	Przedział punktowy 13-19 z zastrzeżeniem, iż dla żadnego z pytań z dziedziny nie padła odpowiedź o wartości punktowej "4"
	Duże trudności	Przedział punktowy 13-19 z zastrzeżeniem, iż dla żadnego z pytań z dziedziny nie padła odpowiedź o wartości punktowej "4"
Dziedzina 3 (fizyczna)	Brak trudności	Przedział punktowy 4-8
	Ograniczone trudności	Przedział punktowy 9-12 z zastrzeżeniem, iż dla żadnego z pytań z dziedziny nie padła odpowiedź o wartości punktowej "4"
	Duże trudności	Przedział punktowy 9-12 z zastrzeżeniem, iż dla

		żadnego z pytań z dziedziny nie padła odpowiedź o wartości punktowej "4"
Dziedzina 5 (fizyczna)	Brak trudności	Przedział punktowy 4-8
	Ograniczone trudności	Przedział punktowy 9-12 z zastrzeżeniem, iż dla żadnego z pytań z dziedziny nie padła odpowiedź o wartości punktowej "4"
	Duże trudności	Przedział punktowy 13-16 lub przedział punktowy 9-12 jeśli na przynajmniej jedno z pytań padła odpowiedź o wartości punktowej "4"

Kolejnym krokiem w celu oceny stopnia samodzielności osoby jest przełożenie uzyskanych grup (do których osoba została przydzielona na podstawie powyższej punktacji) na profil sprawności fizycznej i intelektualnej. Zarówno sprawność fizyczna i intelektualna jest oceniona 3 stopniowo:

- Sprawność (fizyczna/intelektualna) wysoka.
- Sprawność (fizyczna/intelektualna) umiarkowana.
- Sprawność (fizyczna/intelektualna) niska.

Ocena sprawności intelektualnej na podstawie dziedziny 1 odbywa się w następujący sposób:

- Osoba ma *wysoką sprawność*, jeżeli na podstawie dziedziny 1 uzyskaliśmy *brak trudności*.
- Osoba ma *umiarkowaną sprawność*, jeżeli na podstawie dziedziny 1 uzyskaliśmy *umiarkowane trudności*.
- Osoba ma *niską sprawność*, jeżeli na podstawie dziedziny 1 uzyskaliśmy *duże trudności*.

Ocena sprawności fizycznej nie jest jednowymiarowa ze względu na to, że odbywa się na podstawie trzech dziedzin (dziedzina 2, 3 i 5). Odbywa się w następujący sposób:

- Osoba ma *wysoką sprawność*, jeżeli uzyskaliśmy *brak trudności* w *każdej dziedzinie*.
- Osoba ma *niską sprawność*, jeżeli wystąpiły *duże trudności przynajmniej w jednej z badanych dziedzin*.
- Osoba ma *umiarkowaną sprawność* w *pozostałych przypadkach*.

Biorąc pod uwagę powyższe, aplikacja Totem na podstawie udzielonych odpowiedzi przydzieli osobę do jednego z 9-ciu profili

- Profil nr 1: Osoba sprawna fizycznie, sprawna intelektualnie.
- Profil nr 2: Osoba sprawna fizycznie, z ograniczoną sprawnością intelektualną.
- Profil nr 3: Osoba sprawna fizycznie, z ograniczoną sprawnością intelektualną.
- Profil nr 4: Osoba sprawna fizycznie, z ograniczoną sprawnością intelektualną.
- Profil nr 5: Osoba z ograniczoną sprawnością fizyczną, ograniczoną sprawnością intelektualną.
- Profil nr 6: Osoba z ograniczoną sprawnością fizyczną, ograniczoną sprawnością intelektualną.
- Profil nr 7: Osoba z ograniczoną sprawnością fizyczną, ograniczoną sprawnością intelektualną.
- Profil nr 8: Osoba niesprawna fizycznie, z ograniczoną sprawnością intelektualną.
- Profil nr 9: Osoba niesprawna fizycznie, niesprawna intelektualnie.

Na podstawie informacji o profilu do którego została przydzielona osoba, aplikacja zaproponuje liczbę godzin usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych. Liczba godzin zostanie zaproponowana w podziale:

- *Minimalna* liczba godzin usług opiekuńczych *tygodniowo*.
- *Maksymalna* liczba godzin usług opiekuńczych *tygodniowo*.
- *Minimalna* liczba godzin usług opiekuńczych *miesięcznie*.

- *Maksymalna liczba godzin usług opiekuńczych miesięcznie.*
- *Minimalna liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych tygodniowo.*
- *Maksymalna liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych tygodniowo.*
- *Minimalna liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych miesięcznie.*
- *Maksymalna liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych miesięcznie.*

2.3. Profilowanie Teleopieki

W przypadku utworzenia profilu osoby pod kątem teleopieki, bierzemy pod uwagę trzy elementy:

- Tryb życia osoby.
- Stopień niepełnosprawności ruchowej.
- Stopień niepełnosprawności poznawczej.

Stopień niepełnosprawności ruchowej jest oceniany na podstawie dziedzin 2, 3 i 5, natomiast stopień niepełnosprawności poznawczej jest oceniany na podstawie dziedzin 1 i 4. Informacje o trybie życia będą wskazane bezpośrednio na formularzu aplikacji. Odnośnie trybu życia można wskazać:

- Tryb życia: normalny.
- Tryb życia: głównie w domu.
- Tryb życia: wyłącznie w domu.
- Czy osoba mieszka samotnie
- Czy w środowisku osoby znajdują się ryzyka w postaci: urządzeń gazowych, pieca węglowego.

Stopień niesamodzielnosci poznawczej i ruchowej jest oceniany w czterostopniowej skali:

- Samodzielny
- Lekki
- Średni

- Duży

Stopień niesamodzielnosci jest przypisywany na podstawie liczby punktów, która jest wyznaczana automatycznie, biorąc pod uwagę odpowiedzi udzielone przez osobę. Końcowa punktacja jest wyznaczona poprzez zsumowanie punktów przypisanych poszczególnym odpowiedziom i podzielenie tej sumy przez liczbę pytań w dziedzinach na podstawie których określamy stopień niesamodzielnosci.

- Dla stopnia niepełnosprawności ruchowej liczba pytań z dziedzin 2, 3 i 5 to 15.
- Dla stopnia niepełnosprawności poznawczej liczba pytań z dziedzin 1 i 4 to 9.

Poniżej znajduje się tabela mapowania liczby uzyskanych punktów na określony stopień niesamodzielnosci.

Stopień niesamodzielnosci	Liczba punktów
Samodzielny	1,00 – 1,40
Lekki	1,41 – 2,30
Średni	2,31 – 3,30
Duży	3,31 – 4,00

Aplikacja po zestawieniu stopnia niesamodzielnosci ruchowej, poznawczej i trybu życia zaproponuje określone urządzenia teleopieki z poniższej listy:

- Aplikacja na tablet/telefon
- Systemy mobilne ładowalne
- Systemy domowe nieładowalne/bezobsługowe
- Czujnik upadku
- Geolokalizator

2.4. Profilowanie diety

Aplikacja Totem w wyniku zestawienia dodatkowych informacji, które będą uzupełnione na wywiadzie takich jak:

- Choroby
- Alergeny
- Zalecenia lekarskie
- Preferencje (np. dieta wegetariańska)

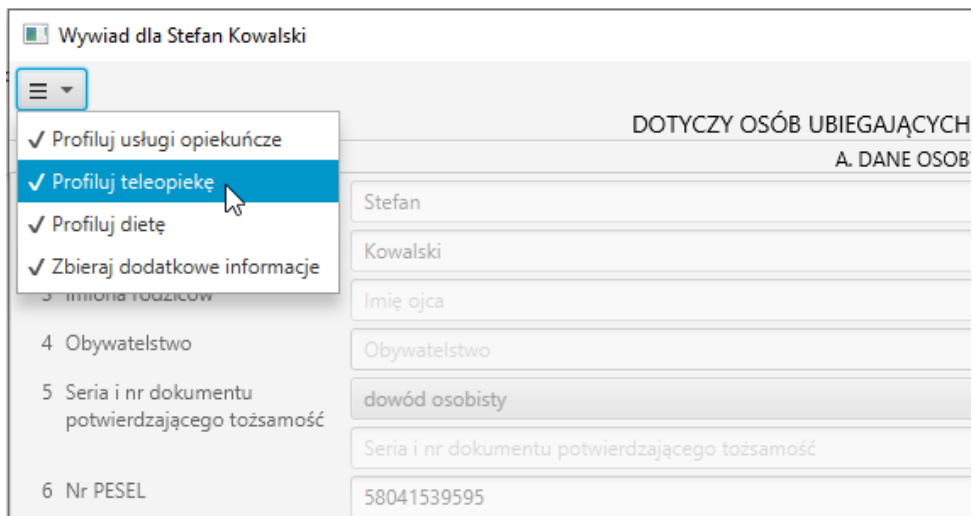
Zaproponuje określony profil diety:

1. Dieta łatwostrawna
2. Dieta łatwostrawna cukrzycowa
3. Dieta łatwostrawna wegetariańska
4. Dieta łatwostrawna cukrzycowa wegetariańska

3. Implementacja WIS w aplikacji Totem

3.1. Włączanie/wyłączanie profilowania

W celu włączenia profilowania dla wywiadu, należy podczas edycji/dodawania nowego wywiadu część 1, kliknąć w menu, które znajduje się w lewym górnym rogu okna wywiadu.



Po zaznaczeniu: „Profiluj usługi opiekuńcze”, „Profiluj teleopiekę” lub „Profiluj dietę”, w dolnym rogu ekranu pojawi się możliwość otworzenia dodatkowych formularzy:

1. „PROFILOWANIE/SAMODZIELNOŚĆ”,
2. „PROFILOWANIE/USŁUGI OPIEKUŃCZE”,
3. „PROFILOWANIE/USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE”,
4. „PROFILOWANIE/DIETA”.

- A. DANE OSOBY / CZŁONKÓW RODZINY 1/2
- A. 2/2
- B. SYTUACJA MATERIALNA
- C. WARUNKI BYTOWE 1/3
- C. 2/3
- C. 3/3
- D. SYTUACJA ZAWODOWA
- E. SYTUACJA ZDROWOTNA
- F. SYTUACJA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI 1/2
- F. 2/2
- G. SYTUACJA OSÓB Z SYMPTOMAMI NADUŻYWANIA LUB UZALEŻNIEŃ
- H. POTRZEBY I OCZEKIWANIA
- PODSUMOWANIE WYWIADU 1/2
- PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2
- ✓ PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ**
- PROFILOWANIE / USŁUGI OPIEKUŃCZE
- PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE
- PROFILOWANIE / DIETA
- I. DIAGNOZA I WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO
- J. PLAN POMOCY
- UWAGI KIEROWNIKA JEDNOSTKI

3.2. Profilowanie/samodzielność

Po wybraniu z menu w prawym dolnym rogu opcji „PROFILOWANIE/SAMODZIELNOŚĆ”:

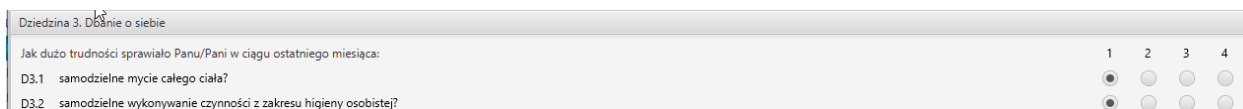
- PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2
- ✓ PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ**
- PROFILOWANIE / USŁUGI OPIEKUŃCZE
- PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE
- PROFILOWANIE / DIETA
- I. DIAGNOZA I WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO
- J. PLAN POMOCY
- UWAGI KIEROWNIKA JEDNOSTKI

Otworzy się formularz, na którym będzie możliwość zaznaczenia odpowiedzi na pytania z poszczególnych

dziedzin.

1. Dziedzina 1. Funkcje poznawcze
2. Dziedzina 2. Poruszanie się
3. Dziedzina 3. Dbanie o siebie
4. Dziedzina 4. Dobre relacje
5. Dziedzina 5. Aktywność życiowa
6. Bariery w środowisku

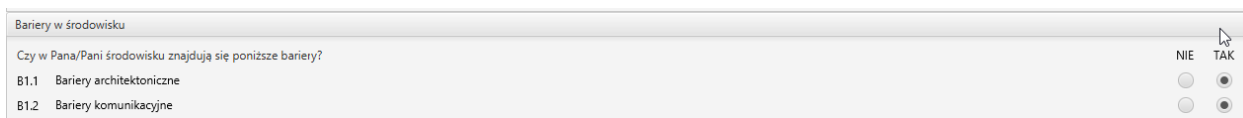
Udzielenie odpowiedzi na pytania, odbywa się poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola formularza typu *radio button*.



Dla każdego pytania z dziedziny 1-5 pojawią się cztery *radio buttony* odpowiadające kolejno poszczególnym odpowiedziom:

1. Nie sprawiało trudności
2. Umiarkowana trudność
3. Znaczna trudność
4. Nie mogłem/am wykonać

W przypadku odpowiedzi na pytania dotyczące *Barier w środowisku*, pojawią się tylko dwa *radio buttony* z możliwością udzielenia odpowiedzi *Tak/Nie*.



Przy pierwszym wejściu na formularz, system zaznaczy domyślnie odpowiedź: *Nie sprawiało trudności*, dla pytań z pierwszych pięciu dziedzin oraz odpowiedź: *Nie*, dla pytań dotyczących *barier w środowisku*.

Poniżej zrzuty ekranu prezentujące wyżej opisany formularz.

Wywiad dla Stefan Kowalski

CZĘŚĆ I

DOTYCZY OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ
PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ

Ocena samodzielności

Dziedzina 1. Funkcje poznawcze

Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

	1	2	3	4
D1.1 skupienie uwagi na wykonywaniu jakiejś czynności przez dziesięć minut?	☐	☐	☒	☐
D1.2 pamiętanie o przyjmowaniu leków, o terminach opłat (czynsz, prąd, telefon), o ulubionym programie telewizyjnym?	☐	☐	☒	☐
D1.3 uczenie się nowego zadania, na przykład, uczenie się nowej trasy dojazdu?	☐	☐	☒	☐
D1.4 ogólne rozumienie tego, co mówią inni? Np. w sklepie podczas zakupów, podczas rozmowy z bliskimi?	☐	☐	☒	☐
D1.5 rozpoczynanie i kontynuowanie rozmowy?	☐	☐	☒	☐
D1.6 czytanie prasy/książek?	☐	☐	☒	☐

Odpowiedzi: 1 = Nie sprawiało trudności, 2 = Umiarkowana trudność, 3 = Znaczna trudność, 4 = Nie mogłem/am wykonać

Dziedzina 2. Poruszanie się

Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

	1	2	3	4
D2.1 stanie przez dłuższy czas (ok. 30 minut)?	☐	☐	☒	☐
D2.2 zmiana pozycji ciała z siedzącej na stojącą lub odwrotnie?	☒	☐	☐	☐
D2.3 poruszanie się wewnątrz domu?	☐	☐	☒	☐
D2.4 wychodzenie z domu?	☒	☐	☐	☐
D2.5 chodzenie na duże odległości, np. 1 kilometr (pieszo lub na wózku lub z balkonikiem)?	☒	☐	☐	☐
D2.6 poruszanie się po schodach?	☒	☐	☐	☐
D2.7 samodzielne poruszanie się komunikacją miejską?	☒	☐	☐	☐

Odpowiedzi: 1 = Nie sprawiało trudności, 2 = Umiarkowana trudność, 3 = Znaczna trudność, 4 = Nie mogłem/am wykonać

Dziedzina 3. Dbanie o siebie

Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

	1	2	3	4
D3.1 samodzielne mycie całego ciała?	☒	☐	☐	☐
D3.2 samodzielne wykonywanie czynności z zakresu higieny osobistej?	☒	☐	☐	☐
D3.3 samodzielne jedzenie?	☐	☐	☒	☐
D3.4 samodzielne ubieranie się?	☒	☐	☐	☐

Odpowiedzi: 1 = Nie sprawiało trudności, 2 = Umiarkowana trudność, 3 = Znaczna trudność, 4 = Nie mogłem/am wykonać

CIAMI 1/2 | F. 2/2 | G. SYTUACJA OSÓB Z SYMPTOMAMI NADUŻYWANIA LUB UZALEŻNIEŃ | H. POTRZEBY I OCZEKIWANIA | PODSUMOWANIE WYWIADU 1/2 | PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2 | PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ

Dziedzina 4. Dobre relacje

Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

	1	2	3	4
D4.1 nawiązywanie kontaktów z osobami, których Pan/Pani nie zna?	☒	☐	☐	☐
D4.2 utrzymywanie kontaktów towarzyskich?	☒	☐	☐	☐
D4.3 utrzymywanie dobrych stosunków z osobami bliskimi?	☒	☐	☐	☐

Odpowiedzi: 1 = Nie sprawiało trudności, 2 = Umiarkowana trudność, 3 = Znaczna trudność, 4 = Nie mogłem/am wykonać

Dziedzina 5. Aktywność życiowa

Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:

	1	2	3	4
D5.1 samodzielne przygotowywanie posiłków?	☒	☐	☐	☐
D5.2 samodzielne sprzątanie mieszkania?	☒	☐	☐	☐
D5.3 samodzielne wykonywanie prania, w tym rozwieszanie?	☒	☐	☐	☐
D5.4 samodzielne dokonywanie zakupów?	☒	☐	☐	☐

Odpowiedzi: 1 = Nie sprawiało trudności, 2 = Umiarkowana trudność, 3 = Znaczna trudność, 4 = Nie mogłem/am wykonać

Barier w środowisku

Czy w Pana/Pani środowisku znajdują się poniższe bariery?

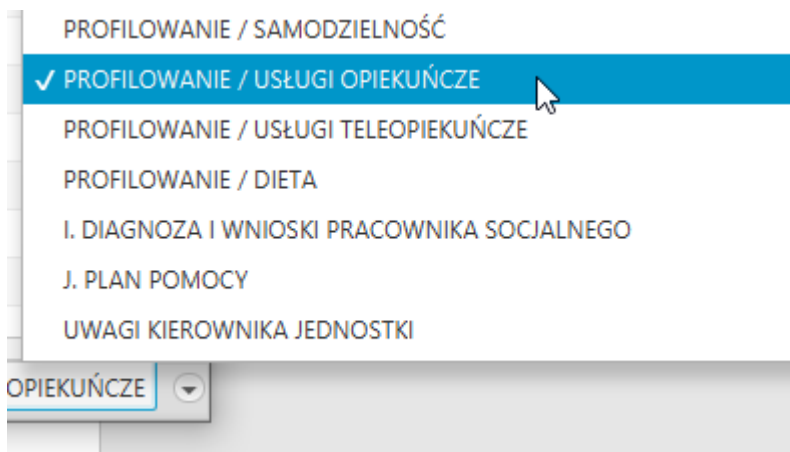
	NIE	TAK
B1.1 Bariery architektoniczne	☐	☒
B1.2 Bariery komunikacyjne	☐	☒

CIAMI 1/2 | F. 2/2 | G. SYTUACJA OSÓB Z SYMPTOMAMI NADUŻYWANIA LUB UZALEŻNIEŃ | H. POTRZEBY I OCZEKIWANIA | PODSUMOWANIE WYWIADU 1/2 | PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2 | PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ

Po zaznaczeniu odpowiedzi, będzie można przejść do kolejnych formularzy umożliwiających udzielenie dodatkowych odpowiedzi oraz prezentujących wyniki poszczególnych algorytmów profilowania.

3.3. Profilowanie/usługi opiekuńcze

Po wybraniu z menu w prawym dolnym rogu formularza „PROFILOWANIE/USŁUGI OPIEKUŃCZE”.



System zaprezentuje informacje, dotyczące profilu usług opiekuńczych określone na podstawie udzielonych odpowiedzi:

1. Profil odbiorcy usług opiekuńczych – pole tekstowe z wyświetlonym opisem profilu.
2. Rekomendowana liczba godzin tygodniowo/miesięcznie dla usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.

[illegible]

3.4. Profilowanie/usługi teleopiekuńcze

Po wybraniu z menu: PROFILOWANIE/USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE



The screenshot shows a software interface with a menu. The menu items are:

- PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ
- PROFILOWANIE / USŁUGI OPIEKUŃCZE
- ✓ PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE** (highlighted with a blue bar and a checkmark)
- PROFILOWANIE / DIETA
- I. DIAGNOZA I WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO
- J. PLAN POMOCY
- UWAGI KIEROWNIKA JEDNOSTKI

Below the menu, there is a text field containing 'PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE' and a dropdown arrow icon.

otworzy się ekran podzielony na dwie sekcje:

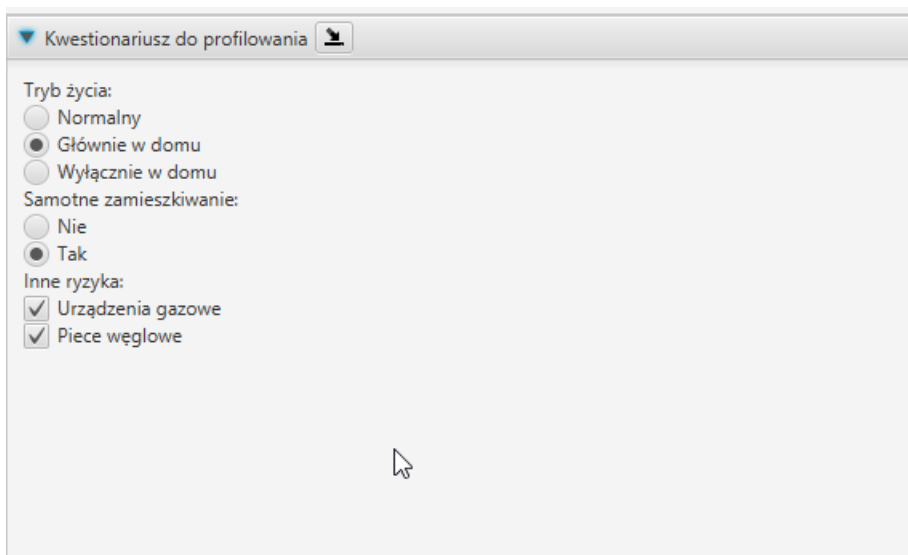
1. Kwestionariusz do profilowania
2. Wynik profilowania

3.4.1. Kwestionariusz do profilowania

W sekcji *Kwestionariusz do profilowania* wyświetlą się dodatkowe pola, które są niezbędne do określenia profilu teleopieki czyli:

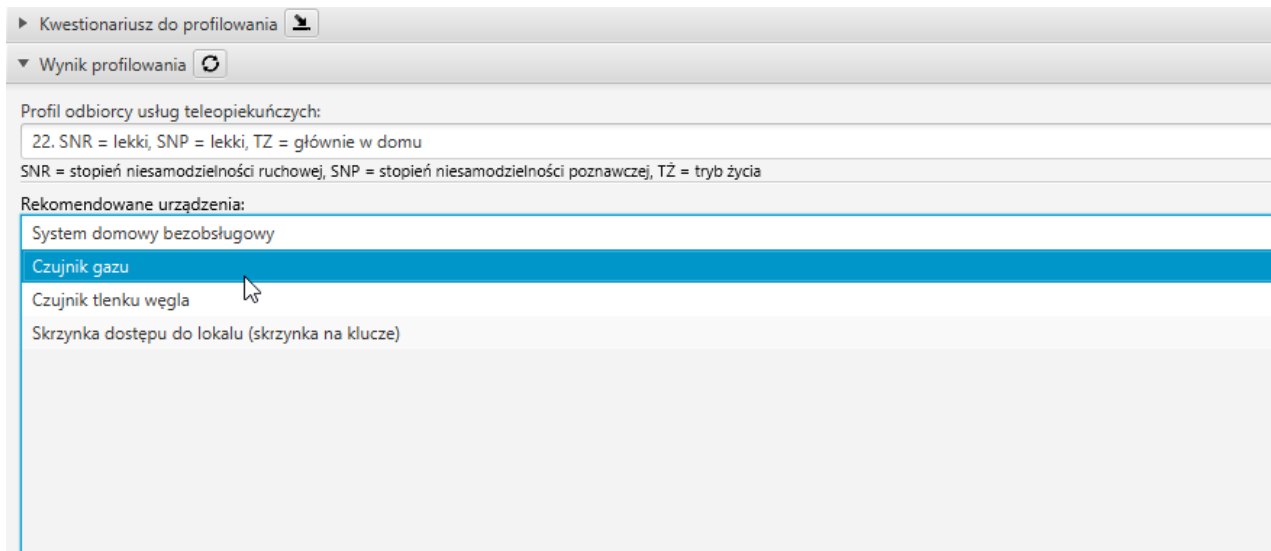
1. Tryb życia.
2. Samotne zamieszkiwanie.
3. Inne ryzyka.

Aby system mógł poprawnie określić profil teleopieki dla osoby z którą przeprowadzany jest wywiad, dane na tym formularzu muszą zostać prawidłowo uzupełnione.



3.4.2. Wynik profilowania

Po uzupełnieniu dodatkowych danych na kwestionariuszu profilowania, można przejść do sekcji: „Wynik profilowania”. W tej sekcji, system wyświetli profil odbiorcy usług teleopiekuńczych oraz rekomendowane urządzenia.



► Kwestionariusz do profilowania

▼ Wynik profilowania

Profil odbiorcy usług teleopiekuńczych:

22. SNR = lekki, SNP = lekki, TZ = głównie w domu

SNR = stopień niesamodzielności ruchowej, SNP = stopień niesamodzielności poznawczej, TZ = tryb życia

Rekomendowane urządzenia:

- System domowy bezobsługowy
- Czujnik gazu**
- Czujnik tlenku węgla
- Skrzynka dostępu do lokalu (skrzynka na klucze)

3.5. Profilowanie/dieta

Po wybraniu: PROFILOWANIE/DIETA otworzy się formularz podzielony na dwie sekcje:

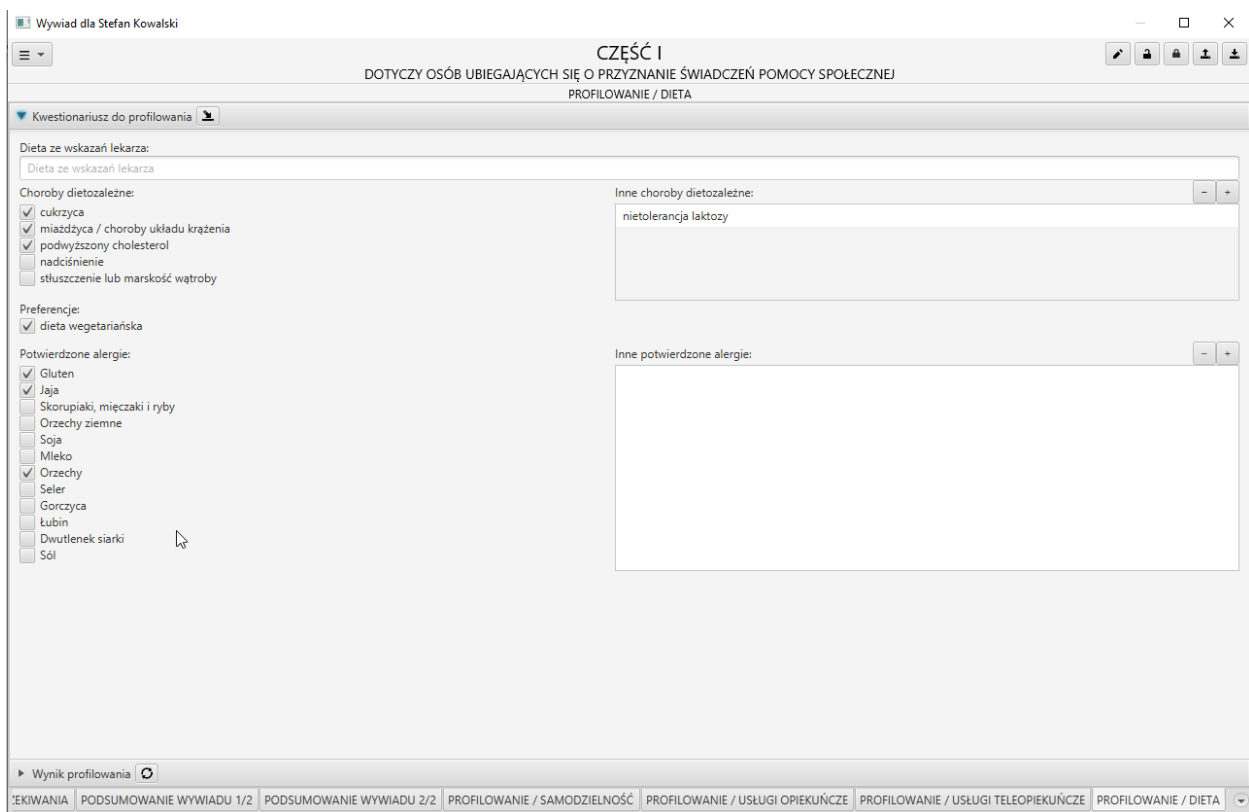
1. Kwestionariusz do profilowania
2. Wynik profilowania.

3.5.1. Kwestionariusz profilowania

Na formularzu będzie można uzupełnić następujące pola:

1. Dieta ze wskazań lekarza - pole tekstowe.

2. Choroby dietozależne - lista chorób ze słownika z możliwością zaznaczenia poszczególnych pozycji.
3. Preferencje – lista preferencji ze słownika z możliwością zaznaczenia poszczególnych pozycji.
4. Potwierdzone alergie – lista alergii ze słownika z możliwością zaznaczenia poszczególnych pozycji.
5. Inne choroby dietozależne – lista z możliwością wpisania samodzielnie poszczególnych pozycji.
6. Inne potwierdzone alergie - lista z możliwością wpisania samodzielnie poszczególnych pozycji.



Wywiad dla Stefan Kowalski

CZĘŚĆ I
DOTYCZY OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ
PROFILOWANIE / DIETA

Kwestionariusz do profilowania

Dieta ze wskazań lekarza:
Dieta ze wskazań lekarza

Choroby dietozależne:

- ☒ cukrzyca
- ☒ miażdżyca / choroby układu krążenia
- ☒ podwyższony cholesterol
- ☐ nadciśnienie
- ☐ stłuszczenie lub marskość wątroby

Inne choroby dietozależne:

nietolerancja laktozy

Preferencje:

- ☒ dieta wegetariańska

Potwierdzone alergie:

- ☒ Gluten
- ☒ Jaja
- ☐ Skorupiaki, mięczaki i ryby
- ☐ Orzechy ziemne
- ☐ Soja
- ☐ Mleko
- ☒ Orzechy
- ☐ Seler
- ☐ Gorczyca
- ☐ Łubin
- ☐ Dwutlenek siarki
- ☐ Sól

Inne potwierdzone alergie:

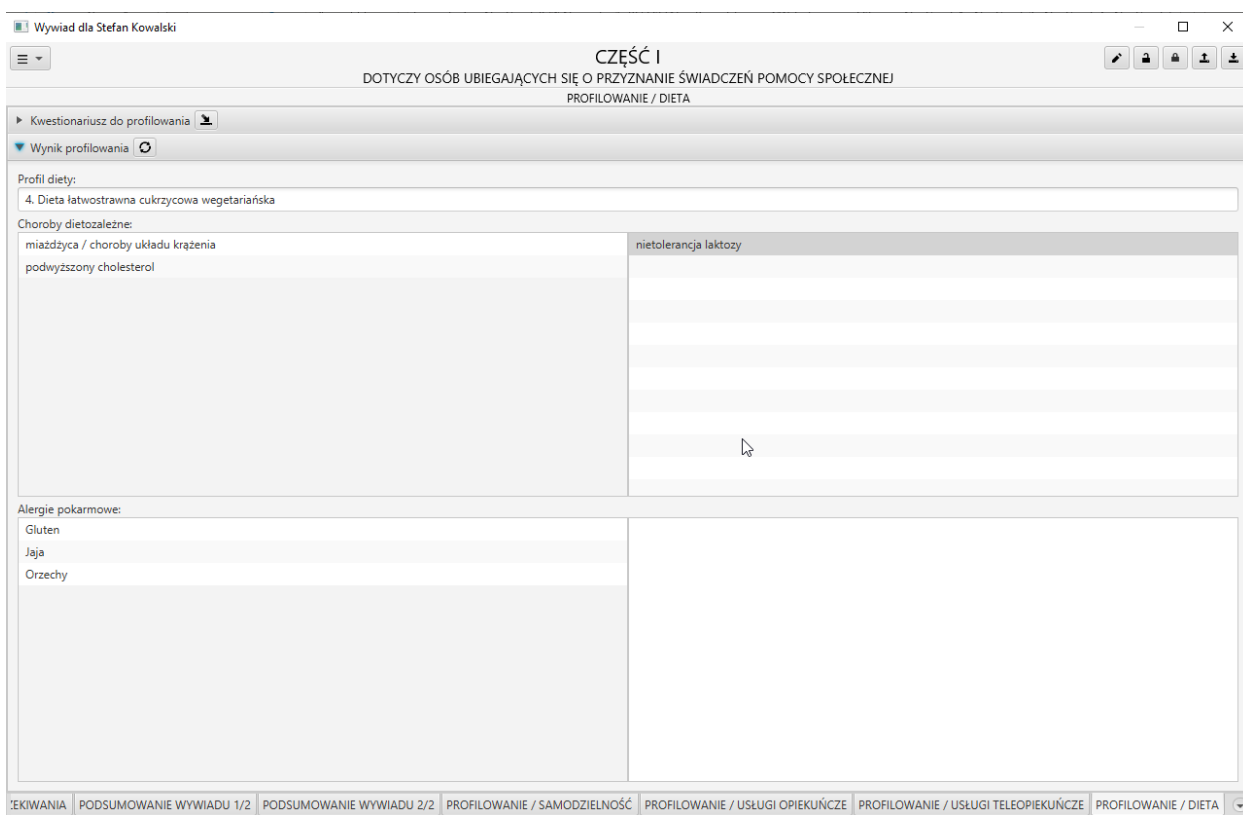
Wynik profilowania

TEKIWANIA | PODSUMOWANIE WYWIADU 1/2 | PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2 | PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ | PROFILOWANIE / USŁUGI OPIEKUŃCZE | PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE | PROFILOWANIE / DIETA

3.5.2. Wynik profilowania

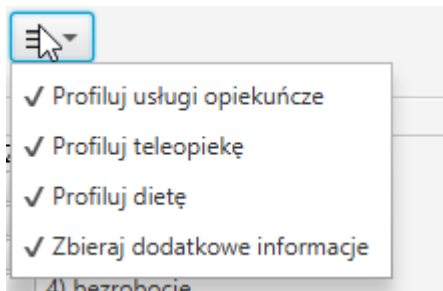
Po uzupełnieniu dodatkowych informacji dotyczących profilowania diety i przejściu do sekcji „Wynik profilowania”, system zaprezentuje następujące informacje:

1. Profil diety – zaproponowany profil diety na podstawie algorytmu określonego w specyfikacji
2. Choroby dietozależne, Alergie pokarmowe – choroby oraz alergie, uwzględnione przez algorytm profilowania.

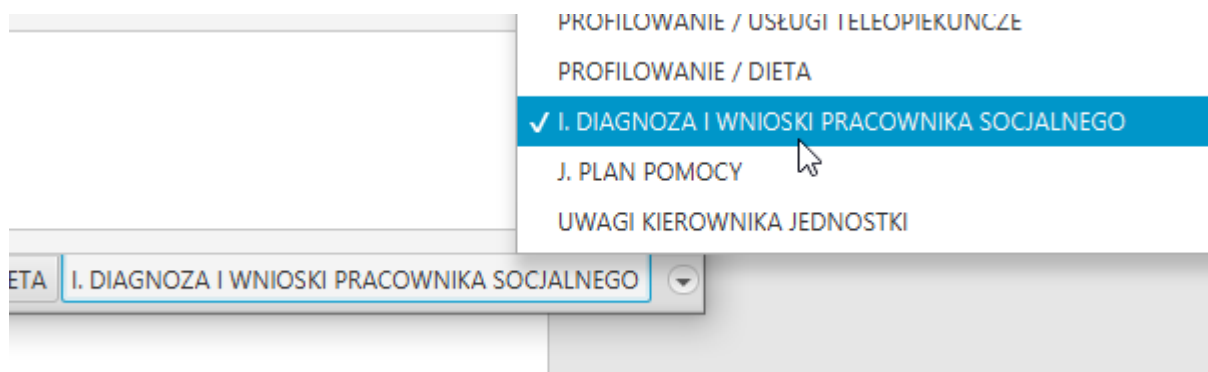
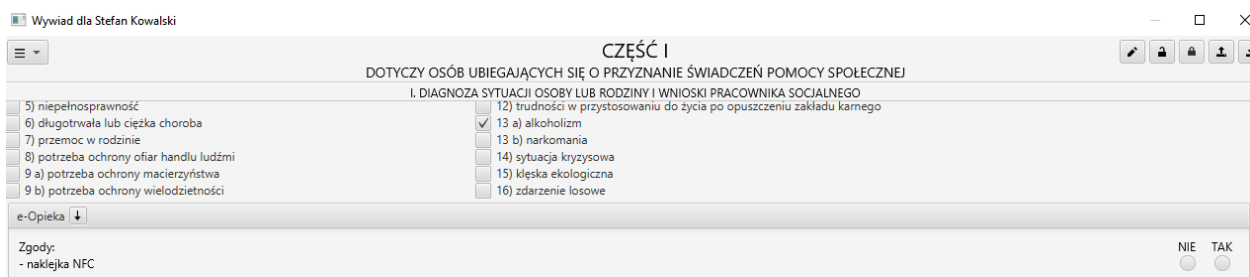


3.6. Diagnoza i wnioski pracownika socjalnego – dodatkowe informacje

Po zaznaczeniu w menu znajdującym się w lewym górnym rogu okienka pozycji *Zbieraj dodatkowe informacje*



Na formularzu *Diagnoza i wnioski pracownika socjalnego* pojawi się dodatkowy panel e-Opieka.

W panelu e-Opieka znajdują się następujące pozycje do uzupełnienia:

1. Zgoda na naklejkę NFC – pole typu radio button z możliwością zaznaczenia odpowiedzi Tak/Nie.

2. Bliscy – lista osób bliskich w postaci tabelki do której można dodawać/usuwać poszczególne pozycje

Bliscy:

imię	nazwisko	telefon	relacja z odbiorcą	klucz do mieszkania	deklarowana pomoc
Stefan	Kowski		nie dotyczy		

Edytuj bliskiego
Przenieś w górę
Przenieś w dół

po kliknięciu w guzik ze znakiem +, otworzy się okienko wprowadzania/edycji danych osoby bliskiej

Osoba bliska

Imię: Imię1 Imię2

Nazwisko: Nazwisko1 Nazwisko2

Telefon: Telefon

Relacja: ☐ pokrewieństwo
Stopień pokrewieństwa
☐ inny rodzaj relacji
Relacja z odbiorcą usług

Klucz do mieszkania: Klucz do mieszkania

Deklarowana pomoc: Deklarowana pomoc

OK Cancel

poza polami tekstowymi, na formularzu znajduje się również pole słownikowe *Relacja* ze słownika: *Stopień pokrewieństwa*. Pozycje tego słownika pogrupowaliśmy w zależności od rodzaju relacji: pokrewieństwo, inny rodzaj relacji.

3. Zwierzęta – w tym polu można zarejestrować informacje o posiadanych zwierzętach. Wartości podpowiadają się ze słownika lokalnego (Posiadane zwierzę)
Zwierzęta (inne) – można wprowadzić zwierzę, które nie znajduje się w słowniku lokalnym
Zwierzęta (uwagi) – pole *textarea*, umożliwiające wprowadzenie dodatkowych informacji/uwag

Zwierzęta:

pies
kot

Zwierzęta (inne):

wąż boa

Zwierzęta (uwagi):

pies nie lubi się z kotem

4. Posiłki (miejsce odbioru)

Posiłki (miejsce odbioru):

ulica Dom Lokal

Kod pocztowy Miejscowość

3.7. Plan pomocy na rzecz osoby lub rodziny

Po wybraniu w menu opcji *PLAN POMOCY*

G. SYTUACJA OSÓB Z SYMPTOMAMI NADUŻYWANIA LUB UZALEŻNIEŃ

H. POTRZEBY I OCZEKIWANIA

PODSUMOWANIE WYWIADU 1/2

PODSUMOWANIE WYWIADU 2/2

PROFILOWANIE / SAMODZIELNOŚĆ

PROFILOWANIE / USŁUGI OPIEKUŃCZE

PROFILOWANIE / USŁUGI TELEOPIEKUŃCZE

PROFILOWANIE / DIETA

I. DIAGNOZA I WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

✓ J. PLAN POMOCY

UWAGI KIEROWNIKA JEDNOSTKI

OPIEKUŃCZE PROFILOWANIE

Otworzy się formularz za pomocą którego będzie można zdefiniować świadczenia, które mogą

być przyznane osobie. Tabela *Świadczenia* wyświetla wprowadzone pozycje.

Świadczenia				
rodzaj i zakres	okres	plan	źródło finansowania	procent należności
Teleopieka	od 2022-11-01 do 2022-12-31	5 / dzień pon., wt., śr., czw., pt.	środki własne	30
Posiłki dla innych osób: z dowozem	od 2022-11-01 do 2022-12-31	2 / miesiąc	środki własne	30

Po kliknięciu guzika z symbolem +, otworzy się okno na którym użytkownik może uzupełnić informacje o planowanym świadczeniu.

×

Świadczenie

Rodzaj świadczenia

Rodzaj świadczenia

Finansowanie

Źródło finansowania

Źródło finansowania

Procent należności

Procent należności

Plan

Okres

Data od

Data do

Częstotliwość

Licznik

Mianownik

Wybór dni

☐ pon. ☐ wt. ☐ śr. ☐ czw. ☐ pt. ☐ sob. ☐ niedz.

☐ dowolny dzień ☐ z wyjątkiem świąt ☐ wyłącznie w święta

Inne

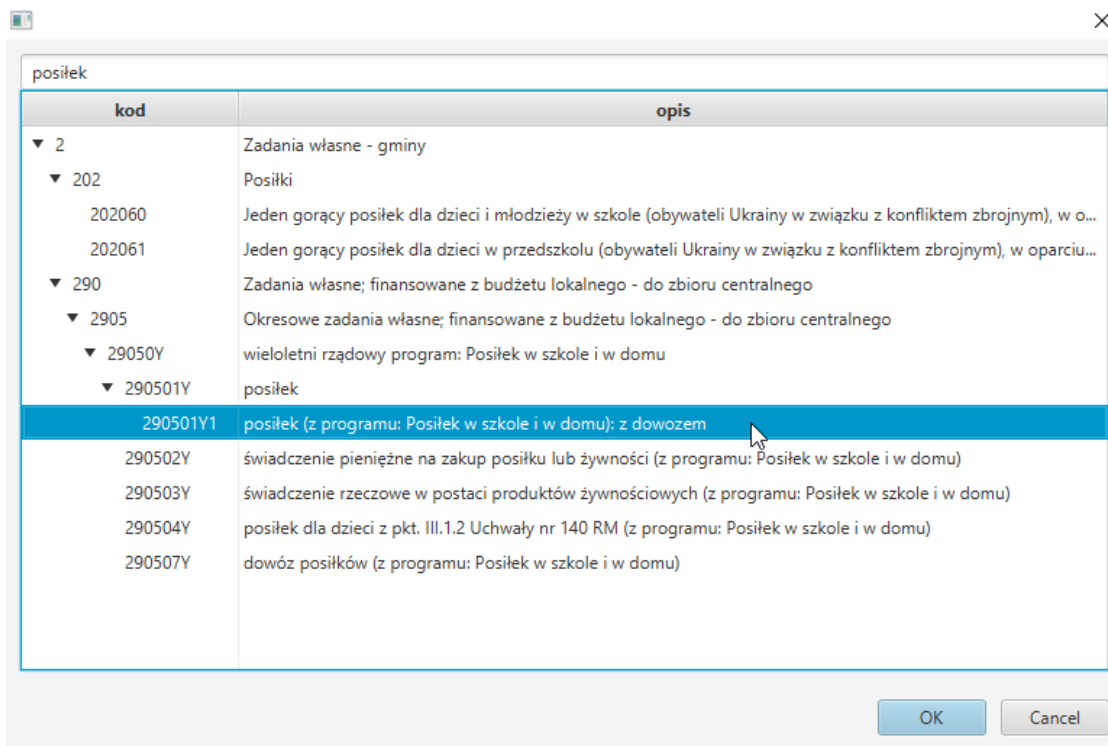
Uwagi

Uwagi

OK

Cancel

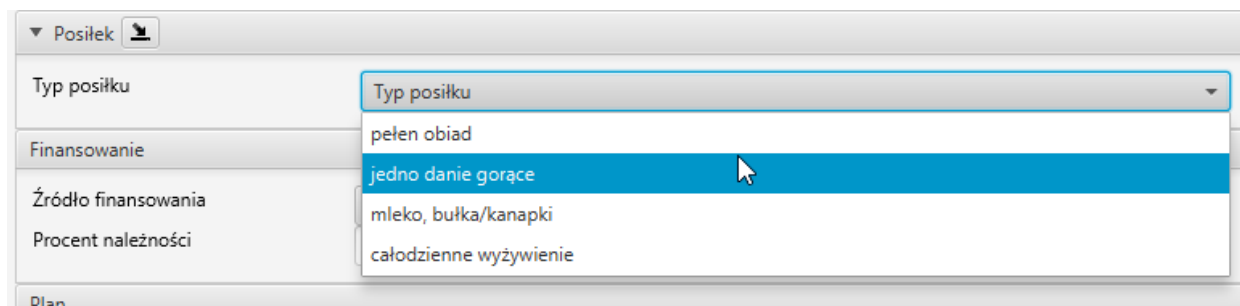
W pierwszej kolejności należy wybrać *Rodzaj świadczenia*.



kod	opis
2	Zadania własne - gminy
202	Posiłki
202060	Jeden gorący posiłek dla dzieci i młodzieży w szkole (obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym), w o...
202061	Jeden gorący posiłek dla dzieci w przedszkolu (obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym), w oparciu...
290	Zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
2905	Okresowe zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
29050Y	wieloletni rządowy program: Posiłek w szkole i w domu
290501Y	posiłek
290501Y1	posiłek (z programu: Posiłek w szkole i w domu); z dowozem
290502Y	świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności (z programu: Posiłek w szkole i w domu)
290503Y	świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych (z programu: Posiłek w szkole i w domu)
290504Y	posiłek dla dzieci z pkt. III.1.2 Uchwały nr 140 RM (z programu: Posiłek w szkole i w domu)
290507Y	dowóz posiłków (z programu: Posiłek w szkole i w domu)

W zależności od rodzaju wybranego świadczenia, na formularzu dodawania/edycji pojawią się dodatkowe informacje:

1. W przypadku wybrania posiłków pojawi się panel *Posiłek* z możliwością określenia Typu posiłku



▼ Posiłek

Typ posiłku

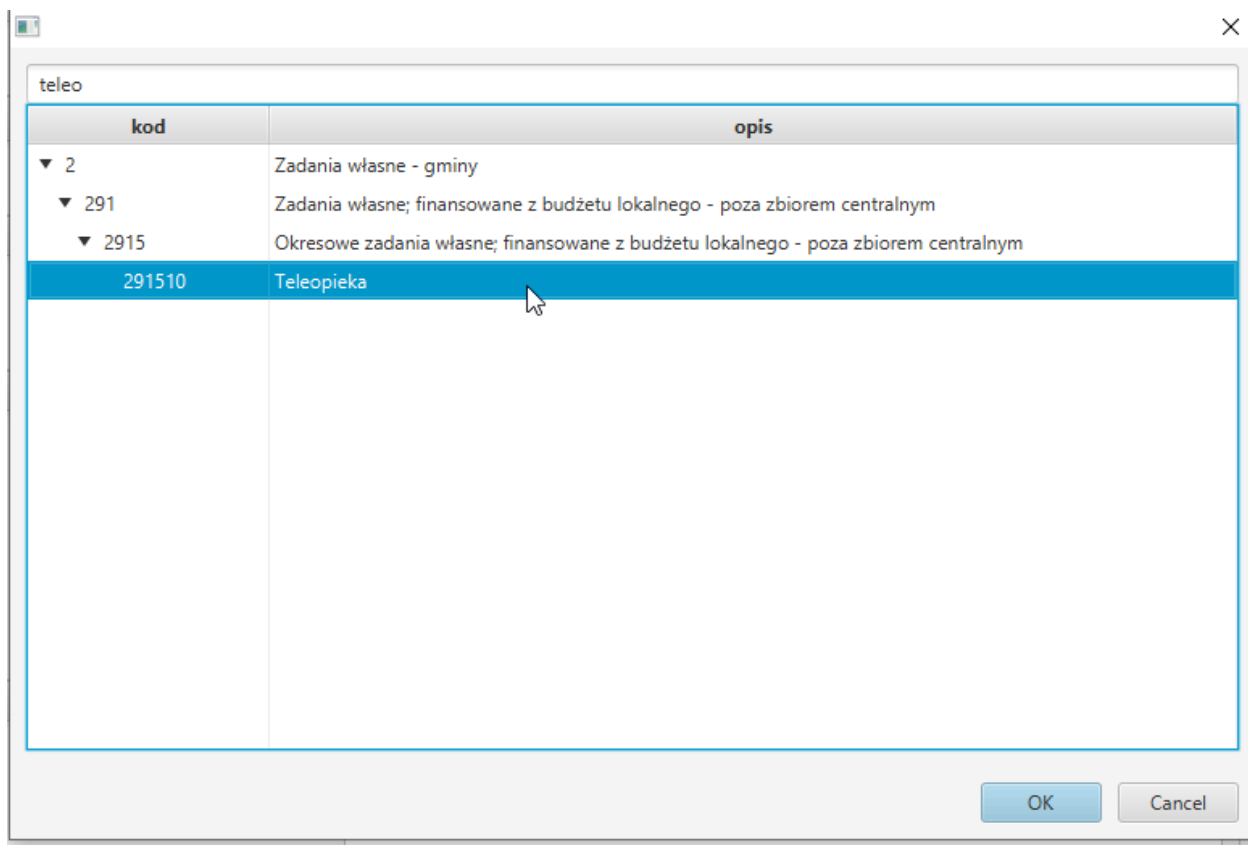
Finansowanie

Źródło finansowania

Procent należności

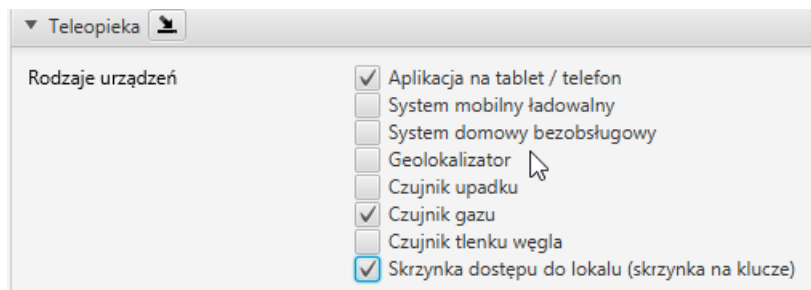
Plan

2. W przypadku wybrania świadczenia o rodzaju *Teleopieka*



kod	opis
▼ 2	Zadania własne - gminy
▼ 291	Zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - poza zbiorem centralnym
▼ 2915	Okresowe zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - poza zbiorem centralnym
291510	Teleopieka

Na formularzu pojawi się dodatkowy panel z możliwością wskazania rodzajów urządzeń

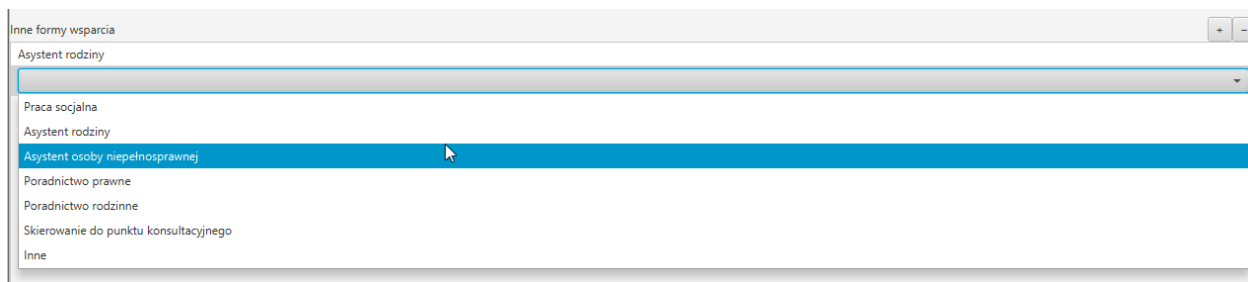


▼ Teleopieka

Rodzaje urządzeń

- ☒ Aplikacja na tablet / telefon
- ☐ System mobilny ładowalny
- ☐ System domowy bezobsługowy
- ☐ Geolokalizator
- ☐ Czujnik upadku
- ☒ Czujnik gazu
- ☐ Czujnik tlenku węgla
- ☒ Skrzynka dostępu do lokalu (skrzynka na klucze)

Na panelu *Inne formy wsparcia* dodaliśmy możliwość wybrania pozycji ze słownika



Inne formy wsparcia

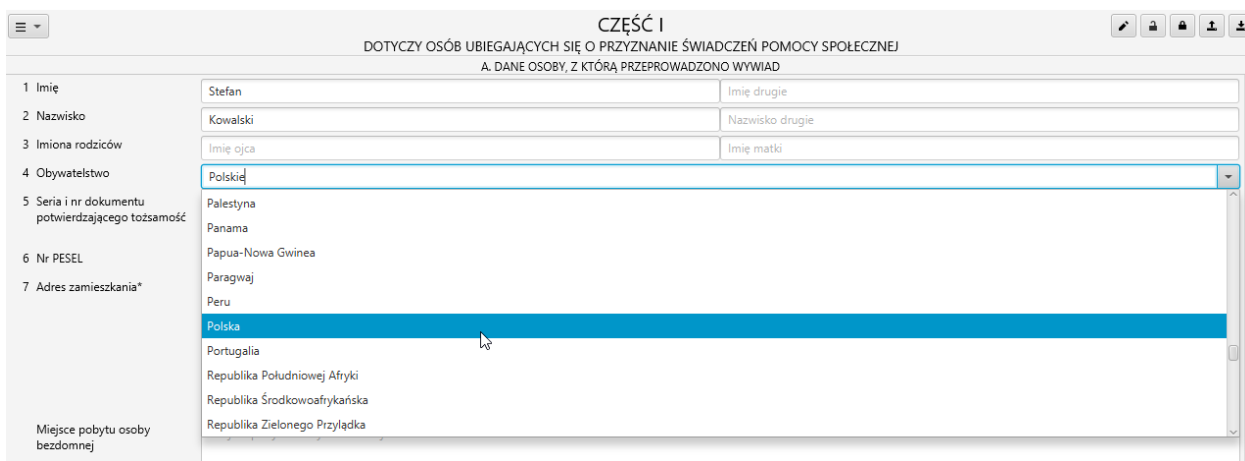
Asystent rodziny

- Praca socjalna
- Asystent rodziny
- Asystent osoby niepełnosprawnej
- Poradnictwo prawne
- Poradnictwo rodzinne
- Skierowanie do punktu konsultacyjnego
- Inne

3.8. Wykorzystanie słowników na formularzu wywiadu

Poniżej znajduje się lista słowników, które zostały wprowadzone na formularzach wywiadu elektronicznego w związku z implementacją narzędzia WIS. Pozycje słownikowe zostały wprowadzone w celu ustandaryzowania wprowadzanych danych.

3.8.1. SCD: KOD Obywatelstwa



CZĘŚĆ I
DOTYCZY OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ
A. DANE OSOBY, Z KTÓRĄ PRZEPROWADZONO WYWIAD

1 Imię: Stefan

2 Nazwisko: Kowalski

3 Imiona rodziców: Imię ojca, Imię matki

4 Obywatelstwo: **Polski**

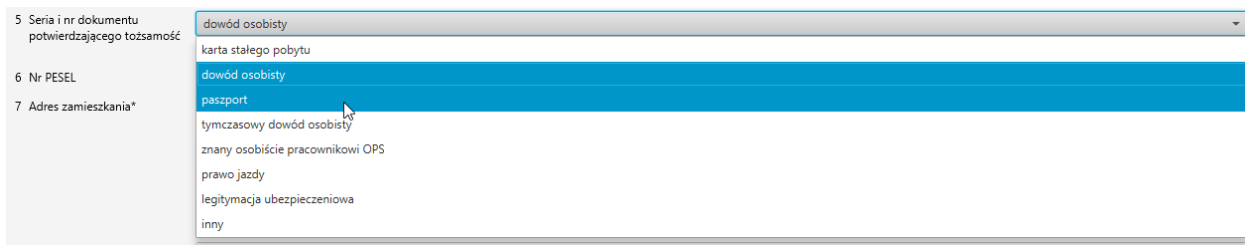
5 Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: Palestyna, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, **Polska**, Portugalia, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka

6 Nr PESEL:

7 Adres zamieszkania*:

Miejsce pobytu osoby bezdomnej:

3.8.2. SCD: KOD Rodzaju Dokumentu Tożsamości



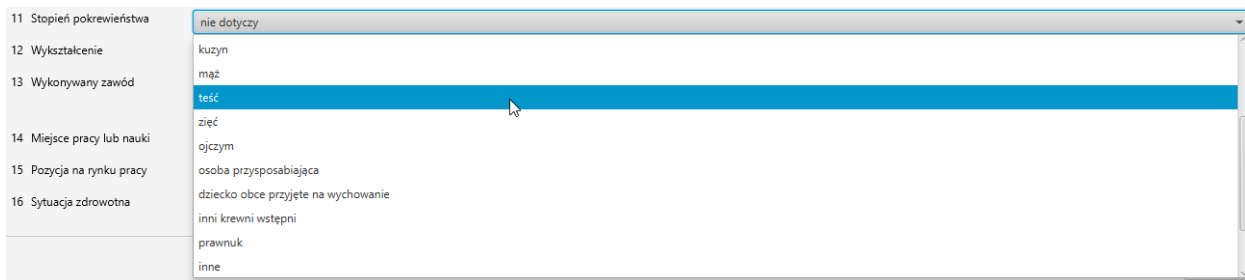
5 Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: **dowód osobisty**

6 Nr PESEL:

7 Adres zamieszkania*:

Miejsce pobytu osoby bezdomnej:

3.8.3. KOD Stopnia Pokrewieństwa



11 Stopień pokrewieństwa: **nie dotyczy**

12 Wykształcenie:

13 Wykonywany zawód:

14 Miejsce pracy lub nauki:

15 Pozycja na rynku pracy:

16 Sytuacja zdrowotna:

3.8.4. SCS: KOD Płci

7 Data urodzenia	15.04.1958
8 Płeć	mężczyzna
9 Czy dziecko?	mężczyzna
10 Stan cywilny	kobieta
	wdowiec

3.8.5. SCS: KOD Stanu Cywilnego

10 Stan cywilny	wdowiec
11 Stopień pokrewieństwa	kawaler
12 Wykształcenie	zonały
13 Wykonywany zawód	wdowiec
	rozwódziony
	konkubent
14 Miejsce pracy lub nauki	separowany

3.8.6. SCD: KOD Rodzaju Wykształcenia

12 Wykształcenie	bez wykształcenia
13 Wykonywany zawód	wyższe
	wyższe-licencjat
14 Miejsce pracy lub nauki	średnie ogólnokształcące
15 Pozycja na rynku pracy	policealne / pomaturalne
16 Sytuacja zdrowotna	średnie zawodowe
	zasadnicze zawodowe
	gimnazjalne
	podstawowe
	niepełne podstawowe
	bez wykształcenia

3.8.7. SCS: KOD Zawodu

1 Imię: Stefan

2 Nazwisko: Kowalski

3 Imiona rodziców: Imię ojca

4 Obywatelstwo: Obywatelstwo

5 Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: dowód osobisty

6 Nr PESEL: Nr PESEL

7 Data urodzenia: 15.04.1958

8 Płeć: mężczyzna

9 Czy dziecko?: nie

10 Stan cywilny: wdowiec

11 Stopień pokrewieństwa: nie dotyczy

12 Wykształcenie: bez wykształcenia

13 Wykonywany zawód: Zawód

14 Miejsce pracy lub nauki: Zawód (nieuwzględniony powyżej)

Miejsce pracy lub nauki

kierowca

kod	opis
8	OPERATORZY I MONTERZY MASZYN I URZĄDZEŃ
83	Kierowcy i operatorzy pojazdów
831	Maszyniści kolejowi, dyżurni ruchu i pokrewni
8311	Maszyniści kolejowi i metra
831101	Kierowca drzyny i wózka motorowego
831102	Kierowca lokomotywy spalinowej
832	Kierowcy samochodów osobowych, dostawczych i motocykli
8322	Kierowcy samochodów osobowych i dostawczych
832201	Kierowca mechanik
832202	Kierowca samochodu dostawczego
832203	Kierowca samochodu osobowego
832206	Kierowca pojazdu uprzywilejowanego
833	Kierowcy ciężarówek i autobusów
8331	Kierowcy autobusów i motorniczowie tramwajów
833101	Kierowca autobusu

OK Cancel

3.8.8. SCD: KOD Pozycji Na Rynku Pracy

15 Pozycja na rynku pracy: bezrobotny

16 Sytuacja zdrowotna: pracujący

bezrobotny

bierny zawodowo

3.8.9. SCD: KOD Stanu Zdrowia

16 Sytuacja zdrowotna: chory

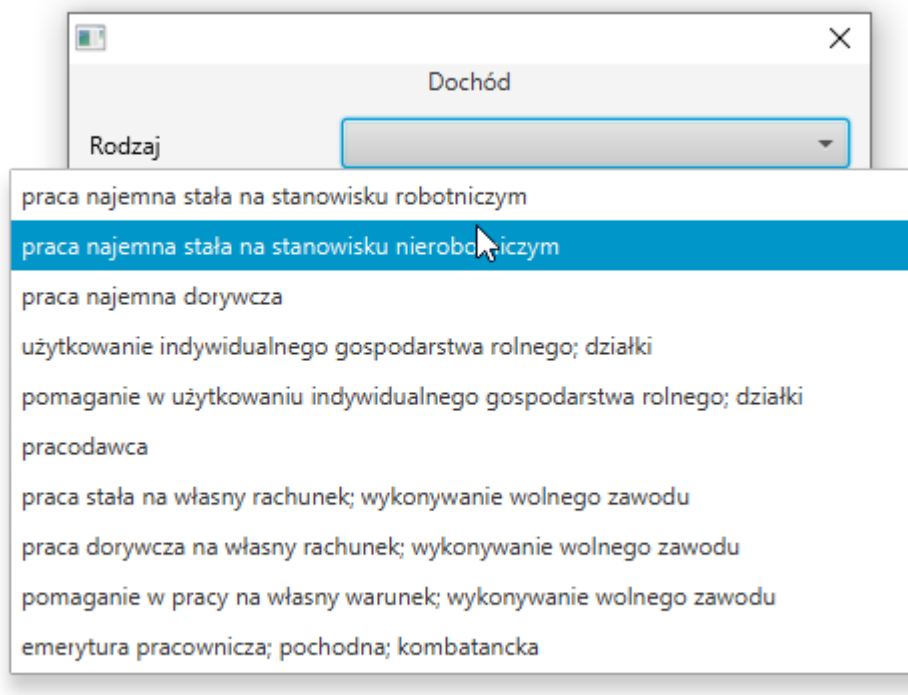
zdrowy

chory

chory przewlekłe

9

3.8.10.SCD: KOD Rodzaju Źródła Dochodu



Dochód

Rodzaj

- praca najemna stała na stanowisku robotniczym
- praca najemna stała na stanowisku nierobniczym**
- praca najemna dorywcza
- użytkowanie indywidualnego gospodarstwa rolnego; działki
- pomaganie w użytkowaniu indywidualnego gospodarstwa rolnego; działki
- pracodawca
- praca stała na własny rachunek; wykonywanie wolnego zawodu
- praca dorywcza na własny rachunek; wykonywanie wolnego zawodu
- pomaganie w pracy na własny warunek; wykonywanie wolnego zawodu
- emerytura pracownicza; pochodna; kombatancka

3.8.11.KOD Stopnia Pokrewieństwa

2 Korzystanie z pomocy innych osób lub instytucji	1) rodziny	2) osób obcych	3) organizacji samopomocowych, pozarządowych	4) kościołów lub związków wyznaniowych	5) innych instytucji	pomoc pieniężna	pomoc w naturze	pomoc usługowa
						☒	☒	☒
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐

3.8.12. Słownik lokalny Wyposażenie w sprzęt AGD

3) Wyposażenie w niezbędne sprzęty gospodarstwa domowego:

- pralka	☒ ☐	uwagi
- lodówka	☒ ☐	uwagi
- kuchenka	☒ ☐	uwagi
- kuchenka mikrofalowa	☒ ☐	uwagi
- odkurzacz	☒ ☐	uwagi
- telefon	☒ ☐	uwagi
- TV	☒ ☐	uwagi
- żelazko	☒ ☐	uwagi
- mop	☒ ☐	uwagi
- środki czystości	☒ ☐	uwagi
- inne	☒ ☐	uwagi

✓ = sprzęt posiadany
✗ = sprzęt brakujący

3.8.13. SCD: KOD Łazienka

a) łazienka:

☐ 1) w mieszkaniu

☐ 2) poza mieszkaniem

☐ 3) brak łazienki

3.8.14.SCD: KOD WC

b) WC:

☐ 1) w mieszkaniu

☐ 2) poza mieszkaniem

☐ 3) poza budynkiem

3.8.15.SCD: KOD Częstotliwości Kontaktów

Placówka

Rodzaj: Rodzaj

Adres: Adres

Okres: Data od, Data do

Częstotliwość kontaktów: Częstotliwość kontaktów

Zakres współpracy: bardzo często, często, regularnie, nieregularnie, sporadycznie

3.8.16.SCD: KOD Rodzaju Schorzenia

uszkodzenia i choroby narządów ruchu

uszkodzenia i choroby narządów wzroku

uszkodzenia i choroby narządów słuchu

upośledzenie umysłowe

D schorzenia narządów wewnętrznych

inne schorzenia

3.8.17.Słownik lokalny: Problemy Zdrowotne

Długotrwałe problemy zdrowotne

cukrzyca

miażdżyca / choroby układu krążenia

cukrzyca

miażdżyca / choroby układu krążenia

podwyższony cholesterol

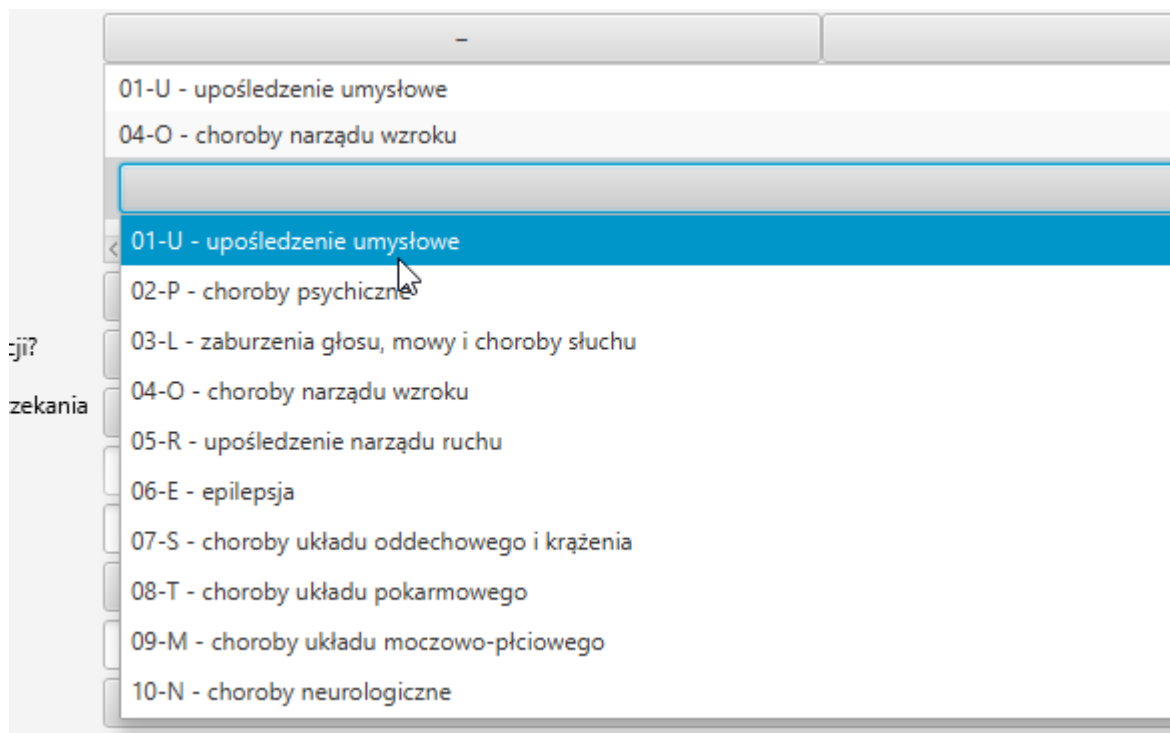
nadciśnienie

D stłuszczenie lub marskość wątroby

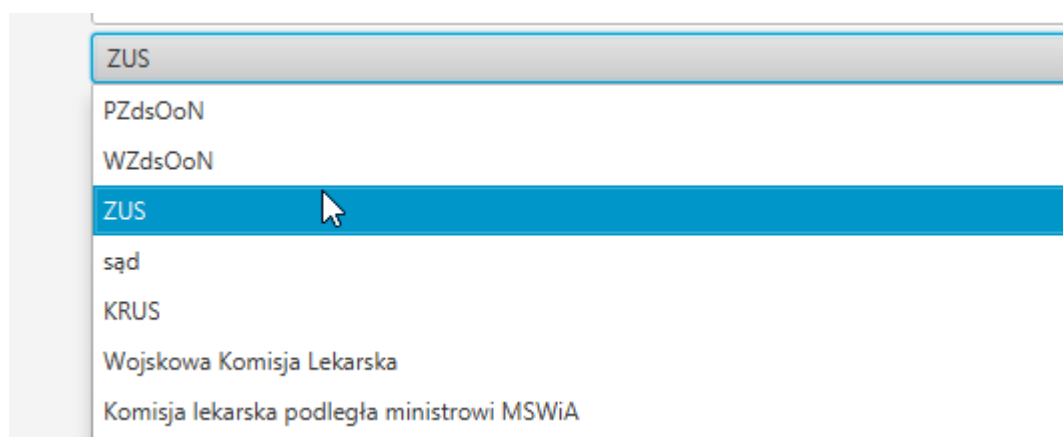
choroba Parkinsona

choroba Alzheimera

3.8.18. Słownik lokalny: Rodzaj dysfunkcji



3.8.19. Słownik lokalny: Organ wydający



3.8.20.SCD: KOD Orzeczenia O Niepełnosprawności

orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, na czas nieokreślony
I grupa inwalidzka (znaczny stopień niepełnosprawności) z prawem do zasiłku pielęgnacyjnego (przed wstąpieniem do pracy)
III grupa inwalidzka (lekki stopień niepełnosprawności) bez prawa do zasiłku pielęgnacyjnego (przed wstąpieniem do pracy)
orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, na czas nieokreślony
orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, na czas określony
orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, na czas nieokreślony
orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, na czas określony
orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności, na czas nieokreślony
orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności, na czas określony
dziecko niepełnosprawne
całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji; na czas nieokreślony

3.8.21.SCS: KOD Rodzaju-Ośrodek Wsparcia

Placówka	
Rodzaj	Rodzaj
Adres	ośrodek wsparcia
Okres	dom pomocy społecznej
Częstotliwość kontaktów	placówka opiekuńczo-wychowawcza
Zakres współpracy	zakład poprawczy
	schronisko dla nieletnich
	specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy
	specjalny ośrodek wychowawczy
	młodzieżowy ośrodek wsparcia
	młodzieżowy ośrodek socjoterapii
	inna placówka oświatowa

3.8.22.SCD: KOD Rodzaju Uzależnienia

Uzależnienie	
Rodzaj	
Stopień	alkohol
Czy podjęto leczenie?	narkotyki
Kiedy podjęto leczenie?	leki
Rezultaty leczenia	nikotyna
Przyczyny braku leczenia	inne
Uwagi	

3.8.23.Słownik lokalny: Rezultaty leczenia

Rezultaty leczenia	
Przyczyny braku leczenia	pozytywne
Uwagi	brak rezultatów
	w trakcie leczenia

3.8.24.Słownik lokalny: Przyczyny Braku Rezultatów

Przyczyny braku leczenia	
Uwagi	brak zgody
	negowanie problemu
	brak przesłanek

3.8.25. Słownik lokalny: Zagrożenia

➤ Czy wystąpiły sytuacje zagrożenia podczas przeprowadzania wywiadu?

☐ 1) tak (wskazać jakie)

- ☐ agresja fizyczna
- ☐ agresja werbalna
- ☐ insekty
- ☐ agresywne zwierzę

3.8.26. Słownik lokalny: Posiadane zwierzę

Zwierzęta:

pies

pies

ptak

inne

3.8.27.SCS: Rodzaj Świadczenia

posi

kod	opis
▼ 1	Zadania zlecone - gminy
▼ 140x	Pomoc dla cudzoziemców (art.5a, pobyt tolerowany)
140003	Posiłki
▼ 2	Zadania własne - gminy
▼ 202	Posiłki
202010	Posiłki dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole
▼ 202020	Posiłki dla innych osób
2020201	Posiłki dla innych osób: z dowozem
202040	Posiłki wydawane doraźnie lub w sytuacjach kryzysowych - art. 48b ust. 5 ustawy o pomocy społecznej
202060	Jeden gorący posiłek dla dzieci i młodzieży w szkole (obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym), w o.
202061	Jeden gorący posiłek dla dzieci w przedszkolu (obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym), w oparciu.
202030	Środki przeznaczone na zakup niezbędnego sprzętu dla organizacji dożywiania
202050	Produkty żywnościowe wydawane doraźnie lub w sytuacjach kryzysowych - art. 48b ust. 5 ustawy o pomocy sp.
▼ 290	Zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
▼ 2905	Okresowe zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego

OK Cancel

3.8.28.SCS: Kod Źródeł Finansowania

Finansowanie

Źródło finansowania

Procent należności

Plan

Okres

środków własne

dotacja z budżetu państwa

środków własne

środki UE

środki SFWON

inne źródła finansowania

3.8.29.SCS: KOD Typu Posiłku

Typ posiłku	Typ posiłku
Finansowanie	pełen obiad
Źródło finansowania	jedno danie gorące
Procent należności	mleko, bułka/kanapki
	całodzienne wyżywienie

3.8.30.Słownik lokalny: Inne formy wsparcia

Praca socjalna
Asystent rodziny
Asystent osoby niepełnosprawnej
Poradnictwo prawne
Poradnictwo rodzinne
Skierowanie do punktu konsultacyjnego
Inne

3.8.31.Słownik lokalny: Rodzaje urządzeń

▼ Teleopieka	
Rodzaje urządzeń	☐ Aplikacja na tablet / telefon ☐ System mobilny ładowalny ☐ System domowy bezobsługowy ☐ Geolokalizator ☒ Czujnik upadku ☒ Czujnik gazu ☒ Czujnik tlenku węgla ☐ Skrzynka dostępu do lokalu (skrzynka na klucze)

4. Zmiany w aplikacji TT-Pomoc

4.1. Konfiguracja uprawnień dostępu do modułu e-Opieka

W celu włączenia uprawnień dostępu do modułu e-Opieka należy przejść w menu aplikacji do pozycji *System -> Pracownicy -> Grupy uprawnień -> Lista grup*

System	Emp@tia	Pomoc	Wyloguj
Dane użytkownika			
Autonumerowanie wniosków			
Ustawienia TW1e			
Pracownicy ->	Lista pracowników		
Wzorce decyzji	Dziennik logowań pracowników		
Szablony ->	Dodaj pracownika		
Zmień hasło	Obecnie zalogowani		
Parametry	Działania pracowników		
Powiadomienia	Grupy uprawnień		
Zapytania SQL ->	Lista grup		
Podmioty ->	Dodaj grupę		
Słowniki ->			
Ewidencja wydatków			
Eksport/Import ->			
Przedłużenie ->			
BIG ->			
Naprawa danych ->			
Wyślij email			

Następnie z listy dostępnych grup przejść do edycji uprawnień wybranej grupy.

Lista grup uprawnień		
Lp.	Nazwa grupy [#identyfikator]	Operacje
1	Adm_PCPR [#6]	
2	Adm_PIECZAG [#7]	
3	Adm_PIECZAP [#5]	
4	Administracyjna [#4]	

[Dodaj grupę](#)

Na formularzu edycji uprawnień wybranej grupy, przechodzimy do sekcji E-Opieka i zaznaczamy opcję: *Dostęp do zasobów systemu e-opieka*.

Wyszukiwanie	
1 ☒ Menu - wyszukiwanie	2 ☒ Dostęp do wyszukiwania osób
3 ☒ Dostęp do wydruków	
E-Opieka	
1 ☒ Dostęp zasobów systemu e-opieka	

Użytkownicy przynależący do grupy, której zostanie przydzielone uprawnienie do e-opieki, będą mieli możliwość przeglądania informacji na temat profilowania, oraz przekazywania danych decyzji do e-opieki.

4.2. Nowe grupy słów

Zdefiniowaliśmy nowe grupy słów (wykorzystywanych w słowniku czynności) umożliwiające odpowiednie pogrupowanie świadczonych usług opiekuńczych. Aby przejść do listy grup słów, przechodzimy do menu *System -> Słowniki -> Grupy słów*

System	Emp@tia	Pomoc	Wylo
Dane użytkownika		h i dystrybuowanych	
Autonumerowanie wniosków			Lis
Ustawienia TW1e			
Pracownicy ->			
Wzorce decyzji ->			
Szablony ->			
Zmień hasło			
Parametry			
Powiadomienia ->			
Zapytania SQL ->			
Podmioty ->			
Słowniki ->			
Ewidencja wyda		Cennik PP (przekazy)	
Eksport/Import		Ceny jednostkowe świadczeń	
Przedłużenie ->		Deklinacja nazw miesięcy	
BIG ->		Lokalne	
Naprawa danych		Grupy słów	
Wyślij email		Parametry systemowe	

Po przejściu do pozycji menu, system przekieruje nas na formularz z listą grup słów.

Lista grup słów (aktualne)			
Nazwa ↑	Dotyczy	Kolor	Operacje
SUO			 
UO			 

Po przejściu do edycji wybranej grupy, mamy możliwość np. zmiany koloru wyróżniającego daną grupę czynności opiekuńczych.

Grupa słów

nazwa:

kolor:

widoczność: ☐

dotyczy:

4.3. Uzupełniony słownik zakresu usług opiekuńczych

Słownik *Zakres usług opiekuńczych*, został zasilony zgodnie z przekazanymi wytycznymi. Aby podejrzeć pozycje tego słownika należy przejść do menu:

System	Emp@tia	Pomoc	Wyk
Dane użytkownika			
Autonumerowanie wniosków			
Ustawienia TW1e			
Pracownicy ->			
Wzorce decyzji ->			
Szablony ->			
Zmień hasło			
Parametry			
Powiadomienia ->			
Zapytania SQL ->			
Podmioty ->			
Słowniki ->			
Ewidencja wyda	Cennik PP (przekazy)		
Eksport/Import	Ceny jednostkowe świadczeń		
Przedłużenie ->	Deklinacja nazw miesięcy		
BIG ->	Lokalne		
Naprawa danych			

Następnie na liście słowników lokalnych wybrać pozycję: *Zakres usług opiekuńczych*.

Sposób realizacji	
Termin realizacji	
Typy osób w pieczy zastępczej	
Wydatki OPS	
Zakres usług opiekuńczych	
Załączane dokumenty	

Po przejściu do słownika będzie widoczna lista jego pozycji.

Tekst słowa	Grupa usług	Kolejność	Operacje
UO. Dokonywanie zakupów i dostarczanie niezbędnych do codziennej egzystencji artykułów	UO	1	X
UO. Odbiór i dostarczenie pomocy rzeczowej.	UO	2	X
UO. Pomoc w terminowym regulowaniu opłat ze środków finansowych odbiorcy usług	UO	3	X
UO. Przygotowanie prostych posiłków dla odbiorcy usług (w tym jednego gorącego), z	UO	4	X
UO. Dostarczenie obiadu z wyznaczonego przez OPS podmiotu lub towarzyszenie w d	UO	5	X
UO. Podanie posiłku.	UO	6	X
UO. Pomoc przy spożywaniu posiłku lub karmienie.	UO	7	X
UO. Sprzątanie po posiłkach, a w przypadku osób mieszkających z rodziną zmywanie	UO	8	X
UO. Sprzątanie mieszkania odbiorcy usług lub pokoju odbiorcy usług mieszkającego z	UO	9	X
UO. Sprzątanie pomieszczeń, w których usługi były świadczone np. kuchni i łazienki	UO	10	X
UO. Sprzątanie kuchni (m.in.: mycie blatów szafek, stołu, czyszczenie lodówki, kuche	UO	11	X
UO. Sprzątanie łazienki i urządzeń sanitarnych (m.in.: wanny, brodzika, muszli sedes	UO	12	X
UO. Mycie okien (z poziomu podłogi i/lub przy użyciu myjki teleskopowej) oraz zmian	UO	13	X
UO. Mycie drzwi i framug oraz lampki nocnej.	UO	14	X
UO. Wnoszenie śmieci.	UO	15	X
UO. Zmiana bielizny pościelowej, prześcielenie łóżka.	UO	16	X

Słownik został zasilony następującymi pozycjami:

Kod czynności	Nazwa czynności
UO_codz_potrzeb_zyc_01	UO. Dokonywanie zakupów i dostarczanie niezbędnych do codziennej egzystencji artykułów ze środków finansowych odbiorcy usług, w sklepach/aptekach położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania, w tym m.in.: artykułów żywnościowych, środków czystości, środków higienicznych, realizacja recept.
UO_codz_potrzeb_zyc_02	UO. Odbiór i dostarczenie pomocy rzeczowej.
UO_codz_potrzeb_zyc_03	UO. Pomoc w terminowym regulowaniu opłat ze środków finansowych odbiorcy usług.
UO_codz_potrzeb_zyc_04	UO. Przygotowanie prostych posiłków dla odbiorcy usług (w tym jednego gorącego), z uwzględnieniem diety (śniadanie, obiad, kolacja).
UO_codz_potrzeb_zyc_05	UO. Dostarczenie obiadu z wyznaczonego przez OPS podmiotu lub towarzyszenie w dotarciu do punktu gastronomicznego.
UO_codz_potrzeb_zyc_06	UO. Podanie posiłku.
UO_codz_potrzeb_zyc_07	UO. Pomoc przy spożywaniu posiłku lub karmienie.
UO_codz_potrzeb_zyc_08	UO. Sprzątanie po posiłkach, a w przypadku osób mieszkających z rodziną zmywanie naczyń użytkowanych tylko przez odbiorcę usług.
UO_codz_potrzeb_zyc_09	UO. Sprzątanie mieszkania odbiorcy usług lub pokoju odbiorcy usług mieszkającego z rodziną (wycieranie kurzu, odkurzanie, zmiatanie, umycie podłogi przy użyciu mopa).

UO_codz_potrzeb_zyc_10	UO. Sprząatanie pomieszczeń, w których usługi były świadczone np. kuchni i łazienki użytkowanych przez odbiorcę usług mieszkającego z rodziną.
UO_codz_potrzeb_zyc_11	UO. Sprząatanie kuchni (m.in.: mycie blatów szafek, stołu, czyszczenie lodówki, kuchenki).
UO_codz_potrzeb_zyc_12	UO. Sprząatanie łazienki i urządzeń sanitarnych (m.in.: wanny, brodzika, muszli sedesowej, umywalki, baterii), sprzętu sanitarnego (np. miski do mycia, kaczki, basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (m.in. wózka, balkonika, podnośnika).
UO_codz_potrzeb_zyc_13	UO. Mycie okien (z poziomu podłogi i/lub przy użyciu myjki teleskopowej) oraz zmiana firan i zasłon max 2 razy w roku.
UO_codz_potrzeb_zyc_14	UO. Mycie drzwi i framug oraz lampki nocnej.
UO_codz_potrzeb_zyc_15	UO. Wynoszenie śmieci.
UO_codz_potrzeb_zyc_16	UO. Zmiana bielizny pościelowej, prześcielenie łóżka.
UO_codz_potrzeb_zyc_17	UO. Pranie ręczne bielizny osobistej i lekkiej odzieży w rękawiczkach (zapewnionych przez wykonawcę).
UO_codz_potrzeb_zyc_18	UO. Pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce.
UO_codz_potrzeb_zyc_19	UO. Zanoszenie i odbiór odzieży i bielizny pościelowej do/z pralni (koszt pralni ponosi odbiorca usług).
UO_codz_potrzeb_zyc_20	UO. Prasowanie drobnej odzieży lub zanoszenie i odbiór bielizny pościelowej do/z magła (koszt magła ponosi odbiorca usług).
UO_codz_potrzeb_zyc_21	UO. Przynoszenie wody, w przypadku gdy w mieszkaniu nie ma dostępu do wody bieżącej i wynoszenie nieczystości, jeśli nie ma dostępu do kanalizacji.
UO_codz_potrzeb_zyc_22	UO. Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
UO_opieka_higien_01	UO. Pomoc w przygotowaniu przyborów toaletowych
UO_opieka_higien_02	UO. Asystowanie w czasie mycia i kąpieli, w tym: mycie pleców, mycie głowy
UO_opieka_higien_03	UO. Czesanie.
UO_opieka_higien_04	UO. Pomoc przy higienie jamy ustnej, protez zębowych.
UO_opieka_higien_05	UO. Pomoc przy goleniu zarostu twarzy.
UO_opieka_higien_06	UO. Pielęgnację paznokci rąk i nóg.
UO_opieka_higien_07	UO. Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej.
UO_opieka_higien_08	UO. Pomoc w załatwianiu czynności fizjologicznych, w tym m.in.: pomoc w zaprowadzaniu do toalety, pomoc w toalecie intymnej, pomoc w zmianie pampersa/pieluchomajtek, podanie i utrzymanie w czystości basenu/ kaczki/ krzesła sanitarnego oraz wyniesienie nieczystości (pampersy, pieluchomajtki, wkładki itp.) do zewnętrznego pojemnika na odpady.
UO_pielegnacja_01	UO. Pomoc przy mierzeniu ciśnienia tętniczego, glikemii i temperatury ciała (aparaturą odbiorcy usług).
UO_pielegnacja_02	UO. Zmiana drobnych opatrunków.

UO_pielegnacja_03	UO. Wsparcie przy przejściu odbiorcy usług na wózek.
UO_pielegnacja_04	UO. Inna, zalecona przez lekarza pielęgnacja – nie wymagająca medycznych kwalifikacji.
UO_pielegnacja_05	UO. Pomoc w przygotowaniu leków, wg pisemnych zaleceń lekarza.
UO_zapew_kontakt_inne_01	UO. Umawianie wizyt lekarskich, pilnowanie terminu umówionych wizyt lekarskich, zgłoszenie potrzeby wizyty w środowisku pielęgniarskim środowiskowej.
UO_zapew_kontakt_inne_02	UO. Pomoc w uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia, w dotarciu i powrocie z placówek ochrony zdrowia, ośrodka wsparcia itp.
UO_zapew_kontakt_inne_03	UO. Towarzystwo odbiorcy usług w placówkach ochrony zdrowia (w uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia).
UO_zapew_kontakt_inne_04	UO. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzasadnionych przypadkach, jeżeli stan zdrowia uniemożliwia samodzielne wykonanie tej czynności.
UO_zapew_kontakt_inne_05	UO. Towarzystwo podczas spacerów.
UO_zapew_kontakt_inne_06	UO. Prowadzenie rozmów.
UO_zapew_kontakt_inne_07	UO. Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece.
UO_zapew_kontakt_inne_08	UO. Towarzystwo podczas drogi i pobytu do instytucji kultury, ośrodka rekreacji itp.
UO_zapew_kontakt_inne_09	UO. Pomoc odbiorcy usług w opiece nad zwierzęciem domowym w wyjątkowych sytuacjach (nie jako samodzielna czynność, wyłącznie w połączeniu z innymi usługami), jeżeli jego posiadanie jest życiowo uzasadnione (właścicielem zwierzęcia jest odbiorca usług; zwierze nie przejawia agresji; odbiorca przedstawi obowiązkowe szczepienie; odbiorca zapewni niezbędne akcesoria do opieki nad zwierzęciem).
UO_zapew_kontakt_inne_10	UO. Inne, dostosowane do sytuacji życiowej i zdrowotnej odbiorcy usług, lub których rodzina nie może zapewnić.
SUO_uczenie_rozwij_01	SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych.
SUO_uczenie_rozwij_02	SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu.
SUO_uczenie_rozwij_03	SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: dbałość o higienę i wygląd.
SUO_uczenie_rozwij_04	SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną.
SUO_uczenie_rozwij_05	SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (m.in. wyjście na spacer).
SUO_uczenie_rozwij_06	SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: korzystanie z usług różnych instytucji.

SUO_uczenie_rozwij_07	SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: osoba realizująca specjalistyczne usługi opiekuńcze opracowuje, we współpracy z pracownikiem socjalnym szczegółowy miesięczny program realizacji usług oraz opracowuje sprawozdania z realizacji powyższego programu.
SUO_uczenie_rozwij_08	SUO. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w zakresie: pomocy w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne.
SUO_uczenie_rozwij_09	SUO. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w zakresie: ułatwienia dostępu do edukacji i kultury.
SUO_uczenie_rozwij_10	SUO. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w zakresie: doradztwa, koordynacji działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług.
SUO_uczenie_rozwij_11	SUO. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w zakresie: kształtowania pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi.
SUO_uczenie_rozwij_12	SUO. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w zakresie: współpracy z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
SUO_uczenie_rozwij_13	SUO. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w zakresie: uzyskania świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych.
SUO_uczenie_rozwij_14	SUO. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w zakresie: wypełniania dokumentów urzędowych.
SUO_uczenie_rozwij_15	SUO. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w zakresie: szukania informacji o pracy, pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy.
SUO_uczenie_rozwij_16	SUO. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w zakresie: kompletowania dokumentów potrzebnych do zatrudnienia.
SUO_uczenie_rozwij_17	SUO. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w zakresie: przygotowania do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą.
SUO_uczenie_rozwij_18	SUO. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w zakresie: rozwiązywania problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
SUO_uczenie_rozwij_19	SUO. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w zakresie: nauki planowania budżetu, asystowania przy ponoszeniu wydatków.
SUO_uczenie_rozwij_20	SUO. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w zakresie: pomocy w uzyskaniu ulg w opłatach.
SUO_uczenie_rozwij_21	SUO. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w zakresie: zwiększania umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
SUO_pielegnacja_wspiera_01	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych.
SUO_pielegnacja_wspiera_02	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: uzgadniania i pilnowania terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych.
SUO_pielegnacja_wspiera_03	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece (ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptekach położonych najbliżej miejsca zamieszkania, nie jako samodzielna czynność, wyłącznie w połączeniu z innymi czynnościami z zakresu).

SUO_pielegnacja_wspiera_04	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pilnowania przyjmowania leków, zgodnie ze zleceniem lekarskim oraz obserwowania ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania w tym w szczególności: rozkładanie i aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia, z wyłączeniem iniekcji, mierzenie ciśnienia tętniczego, mierzenie glikemii i temperatury ciała aparaturą odbiorcy usług.
SUO_pielegnacja_wspiera_05	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zmiany opatrunków (na zlecenie lekarza), pomocy w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych.
SUO_pielegnacja_wspiera_06	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - mycie odbiorcy usług w łóżku (wyłącznie dla osoby leżącej).
SUO_pielegnacja_wspiera_07	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - higiena jamy ustnej, protez zębowych, mycie głowy.
SUO_pielegnacja_wspiera_08	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - pielęgnacja paznokci rąk i nóg.
SUO_pielegnacja_wspiera_09	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - kąpiel w asyście osoby drugiej lub przy użyciu sprzętu wspomagającego odbiorcy usług.
SUO_pielegnacja_wspiera_10	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - zmiana odzieży, bielizny osobistej i pościelowej, umycie/wymiana podkładu.
SUO_pielegnacja_wspiera_11	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - opróżnienie i utrzymanie w czystości worka z moczem, basenu, „kaczki”, podawanie i odbieranie kaczki/basenu, opróżnianie/wymiana worka z wydaliniami.
SUO_pielegnacja_wspiera_12	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - zmiana pampersa/pieluchomajtek i innych środków pomocniczych oraz wyniesienie nieczystości (pampersy, pieluchomajtki, wkładki itp.) do zewnętrznego pojemnika na odpady.
SUO_pielegnacja_wspiera_13	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - ułożenie odbiorcy w łóżku i zmiana pozycji ułożeniowej, w sytuacji tego wymagającej w obecności drugiej osoby.
SUO_pielegnacja_wspiera_14	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - asystowanie przy przejściu odbiorcy usług na wózek/fotel w sytuacji tego wymagającej w obecności osoby drugiej lub przy użyciu sprzętu wspomagającego odbiorcy usług.
SUO_pielegnacja_wspiera_15	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - zapobieganie odleżynom i oparzeniom.
SUO_pielegnacja_wspiera_16	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - nacieranie i oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo.
SUO_pielegnacja_wspiera_17	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny,

	w tym w szczególności dla osób leżących - przygotowanie posiłku (odgrzanie posiłku, przygotowanie kanapek) i podanie posiłku odbiorcy.
SUO_pielęgnacja_wspiera_18	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - karmienie odbiorcy usług w razie takiej konieczności, podanie płynów.
SUO_pielęgnacja_wspiera_19	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w utrzymaniu higieny, w tym w szczególności dla osób leżących - inne zlecone przez lekarza.
SUO_pielęgnacja_wspiera_20	SUO. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w zakresie: pomocy w dotarciu do placówek ochrony zdrowia, placówek rehabilitacyjnych.
SUO_rehabilitacja_01	SUO. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych: zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.
SUO_rehabilitacja_02	SUO. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych: współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
SUO_pomoc_mieszkaniowa_01	SUO. Pomoc mieszkaniowa: w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat.
SUO_pomoc_mieszkaniowa_02	SUO. Pomoc mieszkaniowa: w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych.
SUO_pomoc_mieszkaniowa_03	SUO. Pomoc mieszkaniowa: kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

4.4. Możliwość rozszerzania słownika PSs-020 'Kod rodzaju świadczenia'

Aby przejść do formularza na którym będzie można rozszerzać słownik PSs-020 'Kod rodzaju świadczenia', należy wybrać w menu pozycję: *System -> Słowniki -> PSs-020 'Kod rodzaju świadczenia'*.

System	Emp@tia	Pomoc	Wyl
Dane użytkownika			
Autonumerowanie wniosków		entów	
Ustawienia TW1e			UI
Pracownicy ->			
Wzorce decyzji ->			Mehoffe
Szablony ->			
Zmień hasło			
Parametry			
Powiadomienia ->			
Zapytania SQL ->		odaj klienta	
Podmioty ->			
Słowniki ->			
Ewidencja wyda		Cennik PP (przekazy)	
Eksport/Import		Ceny jednostkowe świadczeń	
Przedłużenie ->		Deklinacja nazw miesięcy	
BIG ->		Lokalne	
Naprawa danych		Grupy słów	
Wyślij email		Parametry systemowe	
		PSs-020 'KOD Rodzaju Świadczenia'	

System przekieruje nas na formularz, który umożliwi rozszerzanie pozycji tego słownika.

wpisz frazę do wyszukania

PSs-020 'PSs-020 KOD Rodzaju Świadczenia'

Q (1) Zadania zlecone - gminy

Q (102) (zamknięta)

Q (105) (zamknięta)

Q (111000) Zasilek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej

Q (112) Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi

Q (115000) Pomoc dla kombatanta

Q (117) Świadczenie w postaci opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne

Q (118000) Wynagrodzenie za sprawowanie opieki

Q (122) (zamknięta)

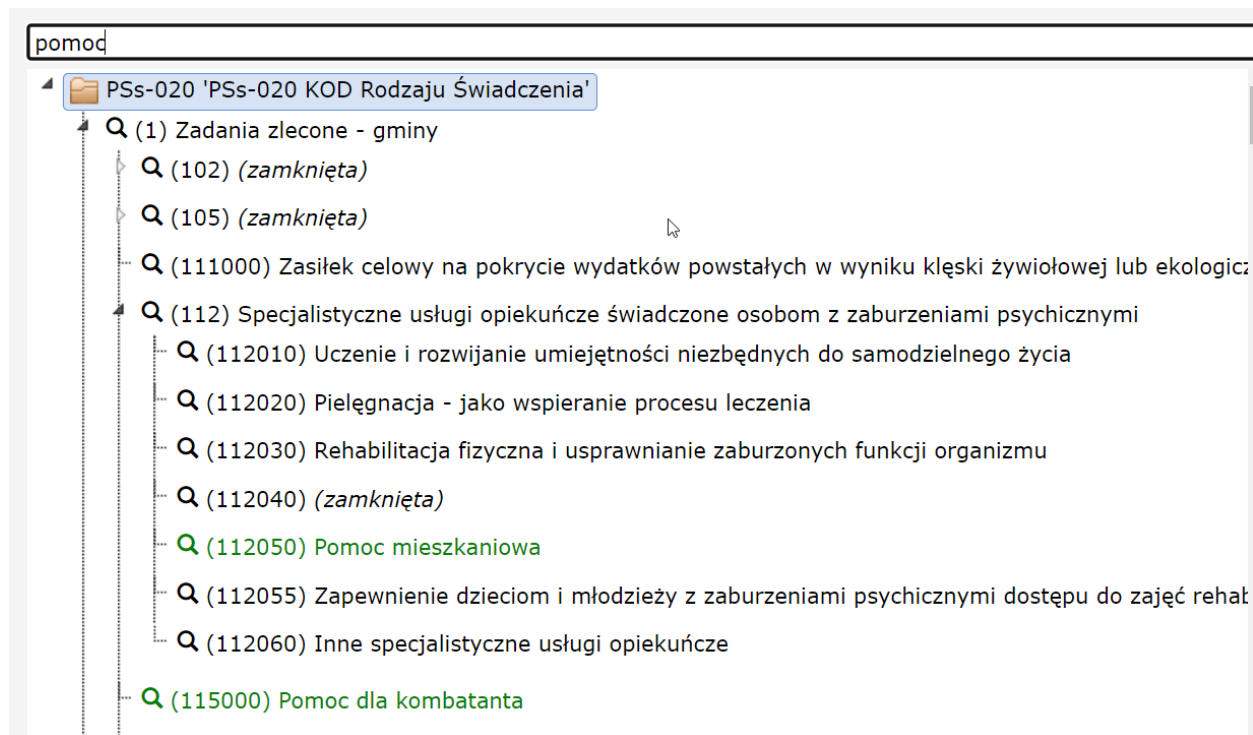
Q (130) Kierowanie do ośrodków wsparcia

Q (140) Pomoc dla cudzoziemców (art.5a, pobyt tolerowany)

Słownik PSs-020 'PSs-020 KOD Rodzaju Świadczenia'

Formularz jest podzielony na dwie sekcje. Po lewej stronie znajduje się słownik zaprezentowany za pomocą struktury drzewiastej. Możemy wyszukać istniejącą pozycję słownika po nazwie, w

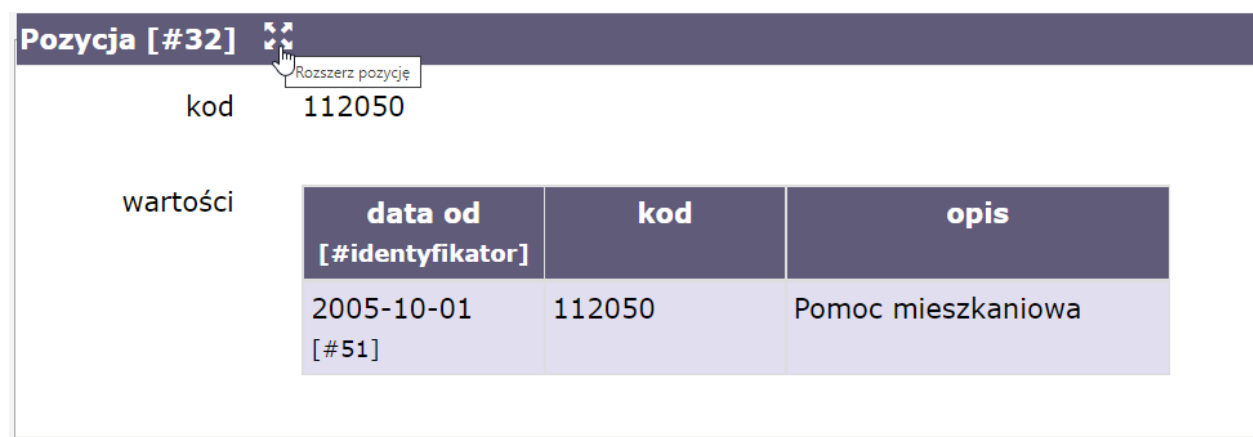
tym celu wystarczy wpisać część interesującej nas nazwy pozycji.



pomoc

- PSs-020 'PSs-020 KOD Rodzaju Świadczenia'
 - (1) Zadania zlecone - gminy
 - (102) (zamknięta)
 - (105) (zamknięta)
 - (111000) Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej
 - (112) Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi
 - (112010) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia
 - (112020) Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia
 - (112030) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu
 - (112040) (zamknięta)
 - (112050) Pomoc mieszkaniowa
 - (112055) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych
 - (112060) Inne specjalistyczne usługi opiekuńcze
 - (115000) Pomoc dla kombatanta

Jeżeli system odnajdzie pozycje zawierające wpisany przez nas tekst, drzewko zostanie rozwinięte a sama pozycja zostanie podświetlona kolorem zielonym. W celu rozszerzenia pozycji, należy w nią kliknąć a następnie z panelu po prawej stronie kliknąć w ikonę opisaną jako „rozszerz pozycję”.



Pozycja [#32]  Rozszerz pozycję

kod 112050

wartości

data od	kod	opis
[#identyfikator]		
2005-10-01	112050	Pomoc mieszkaniowa
[#51]		

W kolejnym formularzu, należy uzupełnić kod nowej pozycji a następnie kliknąć „Zapisz”.

Pozycja (nowa)

nadrzędna	112050 [#32]
kod	112050 123

W kolejnym formularzu, należy wpisać datę od której nowa pozycja słownika obowiązuje oraz opis (tekst) pozycji.

Wartość (nowa)

pozycja	112050123 [#545]
data	2022-11-29
kod	112050123
opis	Nowa pomoc mieszkaniowa

Po dodaniu nowej pozycji do słownika PSs-020, będzie ona widoczna w drzewku.

Wpisz frazę do wyszukiwania

- Q (102) (zamknięta)
- Q (105) (zamknięta)
- Q (111000) Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej
- Q (112) Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi
 - Q (112010) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia
 - Q (112020) Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia
 - Q (112030) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu
 - Q (112040) (zamknięta)
 - Q (112050) Pomoc mieszkaniowa
 - Q (112050123) Nowa pomoc mieszkaniowa

545

4.5. Możliwość rozszerzania słownika PSd-048 'Rodzaj świadczenia pozaustawowego'

Aby przejść do formularza na którym będzie można rozszerzać słownik PSd-048 'Rodzaj świadczenia pozaustawowego', należy wybrać w menu pozycję: *System -> Słowniki -> PSd-048 'Rodzaj świadczenia pozaustawowego'*.

System	Emp@tia	Pomoc	Wyl
Dane użytkownika			Miejsce
Autonumerowanie wniosków			Warszawa
Ustawienia TW1e			
Pracownicy ->			
Wzorce decyzji ->			
Szablony ->			
Zmień hasło			
Parametry			
Powiadomienia ->			
Zapytania SQL ->			
Podmioty ->			
Słowniki ->			
Ewidencja wyda			Cennik PP (przekazy)
Eksport/Import			Ceny jednostkowe świadczeń
Przedłużenie ->			Deklinacja nazw miesięcy
BIG ->			Lokalne
Naprawa danych			Grupy słów
Wyślij email			Parametry systemowe
			PSs-020 'KOD Rodzaju Świadczenia'
			PSd-048 'Rodzaj świadczenia pozaustawowego'

System przekieruje nas na formularz, który umożliwi rozszerzanie pozycji tego słownika.

wpisz frazę do wyszukania

PSd-048 'PSd-048 KOD Świadczenia Pozaustawowego (Programu Rządowego)'

- Q (190) Zadania zlecone; finansowane z budżetu centralnego - do zbioru centralnego
- Q (191) Zadania zlecone; finansowane z budżetu centralnego - poza zbiorem centralnym
- Q (290) Zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
 - Q (2900) Jednorazowe zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
 - Q (2905) Okresowe zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
 - Q (29050) wieloletni rządowy program: Posilek w szkole i w domu
 - Q (290501) posilek (z programu: Posilek w szkole i w domu)
 - Q (290502) świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności (z programu: Posilek w szkole i w domu)
 - Q (290503) świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych (z programu: Posilek w szkole i w domu)
 - Q (290504) posilek dla dzieci z pkt. III.1.2 Uchwały nr 140 RM (z programu: Posilek w szkole i w domu)
 - Q (290507) dowóz posiłków (z programu: Posilek w szkole i w domu)

Słownik PSd-048 'PSd-048 KOD Świadczenia Pozaustawowego (Programu Rządowego)'

Formularz jest podzielony na dwie sekcje. Po lewej stronie znajduje się słownik zaprezentowany za pomocą struktury drzewiastej. Możemy wyszukać istniejącą pozycję słownika po nazwie. W

tym celu wystarczy wpisać część interesującej nas nazwy pozycji.

Posiłek	
	~ (191001) wyprawka szkolna dla dziecka, finansowana z rezerwy budżetowej
Q (1915) Okresowe zadania zlecone; finansowane z budżetu centralnego - poza zbiorem centralnym	- Q (191501) (zamknięta) - Q (191502) (zamknięta)
Q (290) Zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego	Q (2900) Jednorazowe zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego
Q (2905) Okresowe zadania własne; finansowane z budżetu lokalnego - do zbioru centralnego	Q (29050) wieloletni rządowy program: Posiłek w szkole i w domu
Q (290501) posiłek (z programu: Posiłek w szkole i w domu)	Q (290502) świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności (z programu: Posiłek w szkole i w domu)
Q (290503) świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych (z programu: Posiłek w szkole i w domu)	Q (290504) posiłek dla dzieci z pkt. III.1.2 Uchwały nr 140 RM (z programu: Posiłek w szkole i w domu)
Q (290507) dowóz posiłków (z programu: Posiłek w szkole i w domu)	

Jeżeli system odnajdzie pozycje zawierające wpisany przez nas tekst, drzewko zostanie rozwinięte a sama pozycja zostanie podświetlona kolorem zielonym. W celu rozszerzenia pozycji, należy w nią kliknąć a następnie z panelu po prawej stronie kliknąć w ikonę opisaną jako „rozszerz pozycje”.

Pozycja [#517]											
		Rozszerz pozycję									
kod	29050										
wartości	<table> <tr> <th>data od [#identyfikator]</th><th>kod</th><th>opis</th></tr> <tr> <td>2006-01-01 [#831]</td><td>29050</td><td>program wieloletni: Pomoc państwa w zakresie dożywiania</td></tr> <tr> <td>2019-01-01 [#832]</td><td>29050Y</td><td>wieloletni rządowy program: Posiłek w szkole i w domu</td></tr> </table>		data od [#identyfikator]	kod	opis	2006-01-01 [#831]	29050	program wieloletni: Pomoc państwa w zakresie dożywiania	2019-01-01 [#832]	29050Y	wieloletni rządowy program: Posiłek w szkole i w domu
data od [#identyfikator]	kod	opis									
2006-01-01 [#831]	29050	program wieloletni: Pomoc państwa w zakresie dożywiania									
2019-01-01 [#832]	29050Y	wieloletni rządowy program: Posiłek w szkole i w domu									

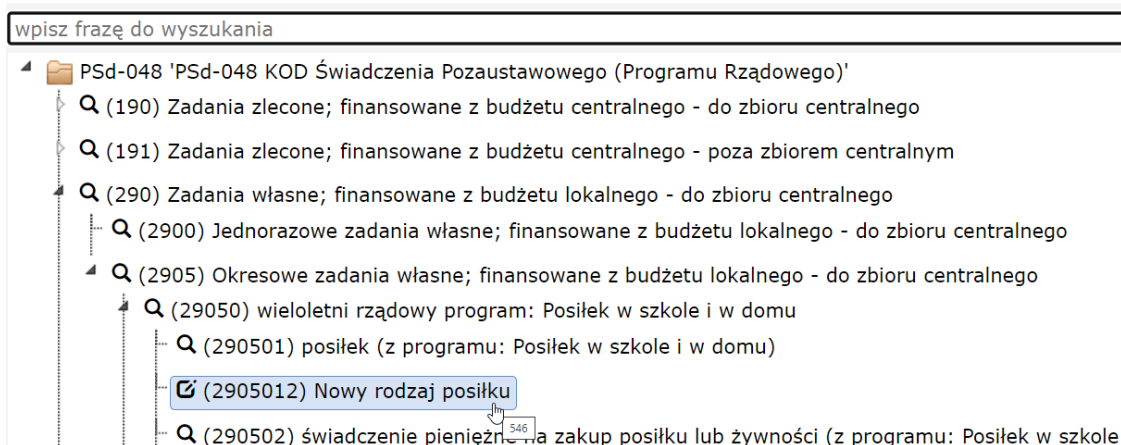
W kolejnym formularzu, należy uzupełnić kod nowej pozycji a następnie kliknąć „Zapisz”.

Pozycja (nowa)	
nadrzędna	29050 [#517]
kod	29050 12
<<Anuluj Zapisz	

W kolejnym formularzu, należy wpisać datę od której nowa pozycja słownika obowiązuje oraz opis (tekst) pozycji.

Wartość (nowa)	
pozycja	2905012 [#546]
data	2022-11-29
kod	2905012
opis	Nowy rodzaj posiłku
<<Wróć Zapisz	

Po dodaniu nowej pozycji do słownika PSd-048, będzie ona widoczna w drzewku.



4.6. Wydruk kwestionariusza profilowania

Dla wywiadów zaimportowanych z aplikacji Totem, w których zostały uzupełnione kwestionariusze profilowania, dodaliśmy możliwość wydrukowania kwestionariusza profilowania bezpośrednio z aplikacji TT-Pomoc. W tym celu należy przejść do menu: *Emp@tia* -> *Wywiady z TM*.



Następnie na liście wywiadów odnaleźć wywiad dla którego chcemy wydrukować/podejrzeć kwestionariusz profilowania i kliknąć odnośnik: Kw.

Wyszukiwanie						
użytkownik: start start data: [od - do] wersja: część: Maksymalna liczba wyników: 20 Szukaj (Zresetuj)						
Wywiady przesłane z TM						
Data (komunikacja TM)	Terminal	Użytkownik	Wersja / Część	Suma kontrolna	Klient	Operacje
2022-11-04 (2022-11-04 12:13:15)	terminal_wis	start start	(2022 (WIS)) / 1	2e68-6f59-f999-0baf-6961-f25d-555b-0fc9	Stefan Kowalski	
2017-01-01 (jeszcze nie wysłano)	terminal_wis	start start	(2016) / 1	0000-0000-0001	Mariusz Markowski	
2017-01-01 (jeszcze nie wysłano)	terminal_wis	start start	(2016) / 2	0000-0000-0002	Mariusz Markowski	
2017-01-01 (jeszcze nie wysłano)	terminal_wis	start start	(2016) / 3	0000-0000-0003	Mariusz Markowski	

Otworzy się tabela z podglądem danych uzupełnionych w aplikacji Totem. Poniżej przykład wydrukowanej tabelki.

Dziedzina 1: Funkcje poznawcze		
Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:		Udzielona odpowiedź
D 1.1	skupienie uwagi na wykonywaniu jakiejś czynności przez dziesięć minut?	Nie mogłem/am wykonać
D 1.2	pamiętanie o przyjmowaniu leków, o terminach opłat (czynsz, prąd, telefon), o ulubionym programie telewizyjnym?	Nie mogłem/am wykonać
D 1.3	uczenie się nowego zadania, np.: uczenie się nowej trasy dojazdu?	Nie mogłem/am wykonać
D 1.4	ogólne rozumienie tego, co mówią inni? Np. w sklepie podczas zakupów, podczas rozmowy z bliskimi	Nie mogłem/am wykonać
D 1.5	rozpoczynanie i kontynuowanie rozmowy?	Nie mogłem/am wykonać
D 1.6	czytanie prasy/książek?	Nie mogłem/am wykonać
Dziedzina 2: Poruszanie się		
Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:		Udzielona odpowiedź
D 2.1	stanie przez dłuższy czas (ok. 30 minut)?	Nie mogłem/am wykonać
D	zmiana pozycji ciała z siedzącej na stojącą lub odwrotnie?	Nie sprawiało

2.2		trudności
D 2.3	poruszanie się wewnątrz domu?	Nie sprawiało trudności
D 2.4	wychodzenie z domu?	Nie sprawiało trudności
D 2.5	chodzenie na duże odległości, np. 1 kilometr (pieszo lub na wózku lub z balkonikiem)?	Nie sprawiało trudności
D 2.6	poruszanie się po schodach?	Nie sprawiało trudności
D 2.7	samodzielne poruszanie się komunikacją miejską?	Nie sprawiało trudności
Dziedzina 3: Dbanie o siebie		
Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:		Udzielona odpowiedź
D 3.1	samodzielne mycie całego ciała?	Nie sprawiało trudności
D 3.2	samodzielne wykonywanie czynności z zakresu higieny osobistej?	Nie sprawiało trudności
D 3.3	samodzielne jedzenie?	Nie sprawiało trudności
D 3.4	samodzielne ubieranie się?	Nie sprawiało trudności
Dziedzina 4: Dobre relacje		
Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:		Udzielona odpowiedź
D 4.1	nawiązywanie kontaktów z osobami, których Pan/Pani nie zna?	Nie sprawiało trudności
D 4.2	utrzymywanie kontaktów towarzyskich?	Nie sprawiało trudności
D 4.3	utrzymywanie dobrych stosunków z osobami bliskimi?	Nie sprawiało trudności

Dziedzina 5: Aktywność życiowa		
Jak dużo trudności sprawiało Panu/Pani w ciągu ostatniego miesiąca:		Udzielona odpowiedź
D 5.1	samodzielne przygotowywanie posiłków?	Nie sprawiało trudności
D 5.2	samodzielne sprzątanie mieszkania?	Nie sprawiało trudności
D 5.3	samodzielne wykonywanie prania, w tym rozwieszanie?	Nie sprawiało trudności
D 5.4	samodzielne dokonywanie zakupów?	Nie sprawiało trudności

SKALA OCENY STOPNIA SAMODZIELNOŚCI

Bariery w środowisku		
Czy w Pana/Pani środowisku znajdują się poniższe bariery?		Udzielona odpowiedź
B 1.1	Bariery architektoniczne	TAK
B 1.2	Bariery w komunikowaniu się	TAK
Kwestionariusz profilowania diety		
Dieta ze wskazań lekarza		
Choroby dietozależne		cukrzyca miażdżyca / choroby układu krążenia podwyższony cholesterol nietolerancja laktozy
Preferowany rodzaj diety		Wegetariańska
Alergie pokarmowe		Gluten Jaja Orzechy
Uwagi		
Kwestionariusz profilowania odbiorcy usług teleopieki		
Tryb życia		Wyłącznie w domu

Mieszka samotnie	TAK
Inne ryzyka (w domu: gaz, gazowy piecyk łazienkowy)	Gaz

4.7. Wydruk wyniku profilowania

Dla wywiadów zaimportowanych z aplikacji Totem, w których zostały uzupełnione kwestionariusze profilowania, dodaliśmy możliwość wydrukowania wyniku profilowania bezpośrednio z aplikacji TT-Pomoc. W tym celu należy przejść do menu: *Emp@tia* -> *Wywiady z TM*.



Następnie na liście wywiadów odnaleźć wywiad dla którego chcemy wydrukować/podejrzeć kwestionariusz profilowania i kliknąć odnośnik: *Profil*.

część:

Maksymalna liczba wyników:

20

Szukaj (Zresetuj)

Wywiady przesłane z TM

ID	Data (komunikacja TM)	Terminal	Użytkownik	Wersja / Część	Suma kontrolna	Klient	Operacje
11	2022-11-04 (2022-11-04 12:13:15)	terminal_wis	start start	(2022 (WIS)) / 1	2e68-6f59-f999-0ba6-f25d-555b-0fc9	Stefan Kowalski	Kw.

Otworzy się tabela z podglądem wyniku profilowania utworzonego na podstawie danych

uzupełnionych w aplikacji Totem. Poniżej przykład wydrukowanej tabelki.

Rekomendowane usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze				
Opis	Osoba niesprawna fizycznie, sprawna intelektualnie			
Sprawność fizyczna	NISKA			
Sprawność intelektualna	WYSOKA			
Wymiar rekomendowanych usług	Tygodniowo		Miesięcznie	
	min.	max.	min.	max.
usługi opiekuńcze	5	14	20	56
specjalistyczne usługi opiekuńcze	7	21	28	84

Rekomendowane urządzenia teleopieki	
Opis	SNR = samodzielny, SNP = średni, TZ = wyłącznie w domu
Tryb życia	Wyłącznie w domu
Stopień niesamodzielności ruchowej	SAMODZIELNY
Stopień niesamodzielności poznawczej	SREDNI
Rekomendowane urządzenia	System domowy bezobsługowy Czujnik gazu Czujnik tlenku węgla Skrzynka dostępu do lokalu (skrzynka na klucze)

Profilowanie diety	
Opis	Dieta łatwostrawna cukrzycowa wegetariańska
Choroby dietozależne	miażdżyca / choroby układu krążenia podwyższony cholesterol nietolerancja laktozy
Alergia pokarmowa	Gluten

	Jaja Orzechy
--	-----------------

4.8. Utworzenie wniosku i import planu pomocy z wywiadu

Aby utworzyć wniosek przechodzimy do listy klientów w menu: *Klienci* -> *Lista klientów*.



Następnie z listy klientów przechodzimy do osoby dla której będziemy rejestrowali wniosek.

Nr Kartoteki	Nazwisko	Imię	Pesel	Ulica	Miejscowość	Operacje
	Kowalski	Stefan	58041539595	Mehoffera	Warszawa	  
	Markowski	Mariusz	60090907355			  

Z panelu osoby wybieramy opcję *Wnioski*.

Osoba

(+)

Rodzina

Wnioski

Wywiady/Oświadczenia

Kowalski Stefan

klient 

NRB: brak

Emp@tia [#1]

Pesel	58041539595 (CSIZS-PESEL)
Data urodzenia	1958-04-15 (wiek: 64 ; wg roku: 64)
Adres	Mehoffera 12/12 04-140 Warszawa

Na liście wniosków klikamy w: *Nowy wniosek*.

Wnio

Lp.	Data wniosku	Numer wniosku [#id SD]	Kwalif (wy
Nowy wniosek Nowy wniosek (300)			

Na kolejnym formularzu wybieramy wnioskowaną pomoc np.: *w sprawie usług opiekuńczych*.

w sprawie pracy socjalnej	➤
w sprawie przyznania posiłku	➤
w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych	➤
w sprawie udzielenia schronienia	➤
w sprawie usług opiekuńczych	➤

inny wniosek

Na formularzu uzupełniamy podstawowe informacje a następnie klikamy *Zapisz*.

Działa tylko z wydrukiem listy z szablonu.

Działa tylko w ramach nowego mechanizmu eksportu (w innych przypadkach brany jest NRB odbiorcy śv

rodzaj o udzielenie pomocy

typ w sprawie usług opiekuńczych

ie dokumenty PSD-024, 'KOD Rodzaju Dokumentu'

słownik lokalny, 'Załączane dokumenty'

treść

uwagi

Zapisz

Jeżeli dla osoby składającej wniosek jest zaimportowany wywiad z aplikacji Totem na którym został wskazany plan pomocy, możemy go zaimportować klikając ikonę „Importuj z wywiadu”

plan pomocy

Plan pomocy		
Nazwisko i imię	Wybierz zestaw by zawnioskować pomoc	Wnioskowana pomoc
Kowalski Stefan [#3]	Usługi	(brak)

Importuj z wywiadu

Następnie na formularzu, wybieramy wywiad z którego będzie importowany plan pomocy.

Plan pomocy z wywiadu

osoba Kowalski Stefan [#3]

wywiad

--- wybierz ---

--- wybierz ---

6519 #[2] z dnia 2022-11-04

Po wybraniu wywiadu klikamy przycisk *Importuj*.

Plan pomocy z wywiadu

osoba

Kowalski Stefan [#3]

wywiad

6519 #[2] z dnia 2022-11-04

Importuj

Po zaimportowaniu planu pomocy, wybieramy czynności (ze słownika).

numer	okres częstotliwość	wybór dni
1	[2022-01-01 - 2022-11-30] 1 / dzień	(pn - pt) (sb - ndz) (wszystkie) ☒ poniedziałek ☐ sobota ☒ wtorek ☐ niedziela ☒ środa ☒ czwartek ☒ piątek (wszystkie) ☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☒ 7 ☒ 8 ☒ 9 ☒ 10 ☒ 11 ☒ 12 ☒ 13 ☒ 14 ☒ 15 ☒ 16 ☒ 17 ☒ 18 ☒ 19 ☒ 20 ☒ 21 ☒ 22 ☒ 23 ☒ 24 ☒ 25 ☒ 26 ☒ 27 ☒ 28 ☒ 29 ☒ 30 ☒ 31 [usuń wybór] ☐ wyłącznie w święta [1, 6 stycznia ; (Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny) ; 1, 3 maja; (Zesłanie Ducha Świętego) ; (Boże Ciało) ; 15 sierpnia ; 1, 11 listopada ; 25-26 grudnia] ☐ z wyjątkiem świąt

zakres

'SUO'

'UO'

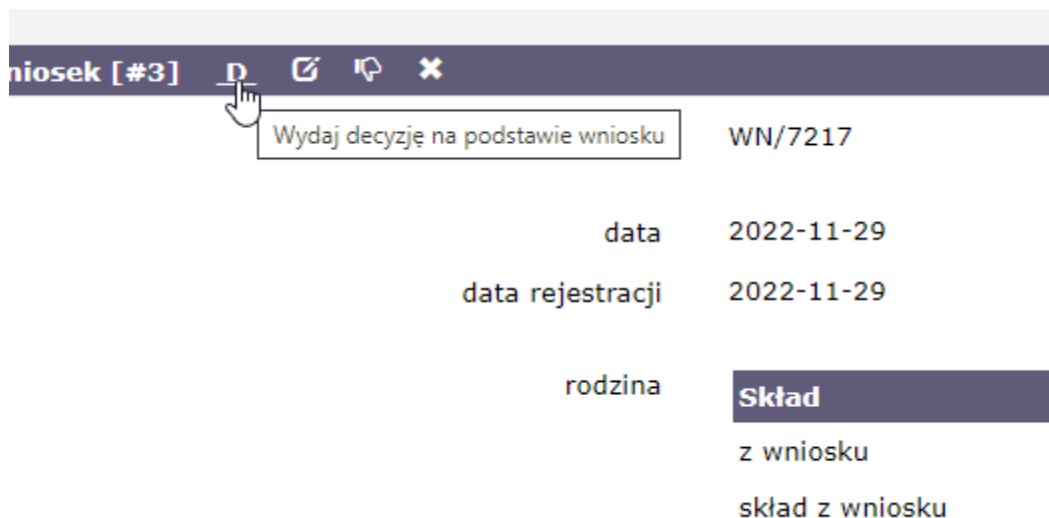
zakres

'SUO'

- ☒ SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych.
- ☒ SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu.
- ☒ SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: dbałość o higienę i wygląd.
- ☒ SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną.
- ☐ SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (m.in. wyjście na spacer).
- ☐ SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: korzystanie z usług różnych instytucji.
- ☐ SUO. Uczenie i rozwijanie umiejętności: osoba realizująca specjalistyczne usługi opiekuńcze opracowuje, we współpracy z pracownikiem socjalnym szczegółowy miesięczny program realizacji usług oraz opracowuje sprawozdania z realizacji powyższego programu.
- ☐ SUO. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w zakresie: pomocy w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie

4.9. Utworzenie decyzji

Po utworzeniu i zatwierdzeniu wniosku, przechodzimy do decyzji klikając ikonkę.



Wniosek [#3]    

Wydadaj decyzję na podstawie wniosku WN/7217

data 2022-11-29

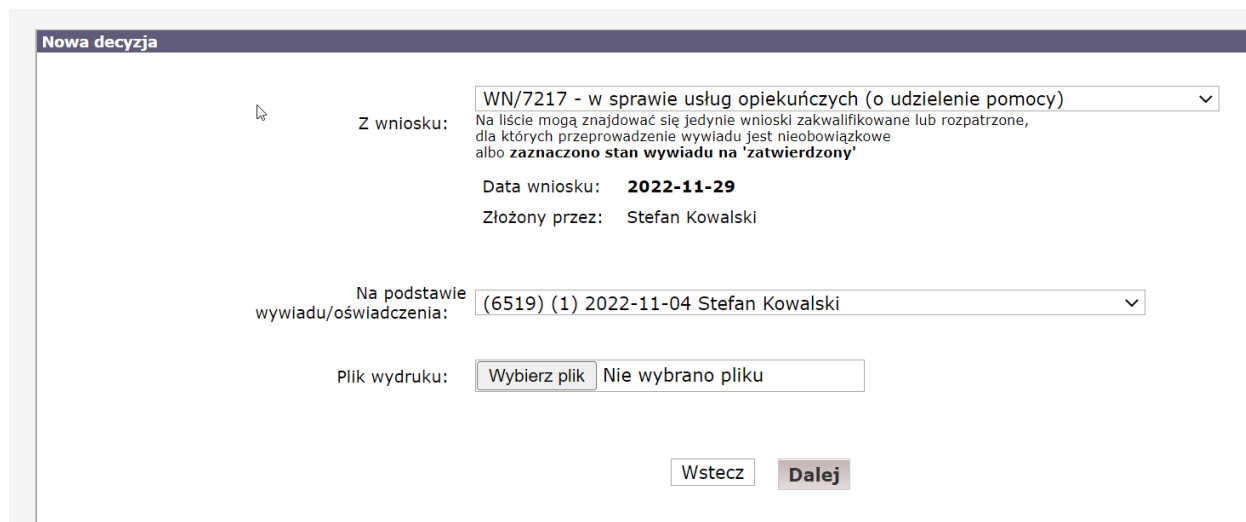
data rejestracji 2022-11-29

rodzina **Skład**

z wniosku

skład z wniosku

Na formularzu automatycznie ustawi się wniosek oraz wywiad.



Nowa decyzja

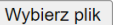
Z wniosku: WN/7217 - w sprawie usług opiekuńczych (o udzielenie pomocy) 

Na liście mogą znajdować się jedynie wnioski zakwalifikowane lub rozpatrzone, dla których przeprowadzenie wywiadu jest nieobowiązkowe albo zaznaczono stan wywiadu na 'zatwierdzony'

Data wniosku: **2022-11-29**

Złożony przez: Stefan Kowalski

Na podstawie wywiadu/oświadczenia: (6519) (1) 2022-11-04 Stefan Kowalski 

Plik wydruku:  Nie wybrano pliku

Po utworzeniu decyzji powiązanej z wywiadem na którym uzupełniono formularze profilowania, będzie możliwość wydruku kwestionariusza oraz wyniku algorytmów profilowania bezpośrednio z decyzji.

Decyzja [#2]     

typ (w sprawie)	usług opiekuńczych
rodzaj	przyznająca
numer	6534
wniosek	WN/7217 w sprawie usług opiekuńczych z dnia 2022-11-29 [#3]
wywiad	6519 z dnia 2022-11-04 [#2]  kwestionariusz WIS) ( profilowanie WIS)
data podjęcia, pracownik	2022-11-29 , start start
data zatwierdzenia	decyzja nie została jeszcze zatwierdzona
data doręczenia	
powiadomienia	(zapisanych: 0) (zobacz wszystkie) 
wzorzec	nie wybrano
szablon	nie wybrano

Do decyzji zostanie również automatycznie zaimportowany plan pomocy z wniosku.

ostatnia modyfikacja: 'start' ; 2022-11-29 23:48:00

Plan pomocy z wniosku						
Osoba	Zestaw	Świadczenie	realizacja	opcje		
Kowalski Stefan [#3]	Usługi (kod. wew. 11) 	Specjalistyczne usługi opiekuńcze (SFWON) (kod wew. USL_SP_08)	do rozpatrzenia			
Lista świadczeń 						
Kod	Okres	Kwota własna [zł]	Kwota centralna [zł]	Dla	Status	Opcje
brak świadczeń w tej decyzji...						

4.10. Przekazanie danych decyzji do e-opieka

Ostatnim krokiem jest przekazanie danych decyzji do systemu e-opieka. W tym celu należy kliknąć w ikonkę wyślij do e-Opieka.

Decyzja [#2]     

Wyslij do e-Opieka

typ (w sprawie)	usług opiekuńczych
rodzaj	przyznająca
numer	6534
wniosek	WN/7217 w sprawie usług opiekuńczych z dnia 2022-11-29 [#3]
wywiad	6519 z dnia 2022-11-04 [#2]  kwestionariusz WIS)  profilowanie WIS)
data podjęcia, pracownik	2022-11-29 , start start
data zatwierdzenia	2022-11-29

Po kliknięciu ikony, dane z decyzji, wywiadu, wniosku zostaną przekazane do systemu e-opieka.